



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

## ACTA REUNIÓ MESA DE NEGOCIACIÓ

21 de novembre de 2005

12 hores. 5<sup>a</sup>. Planta Edifici Administratiu.

D'acord amb el que regula la llei 9/1987 i 7/1990, així com l'article 10.2 de l'Acord de condicions de treball i del Conveni Col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es convoca a les organitzacions sindicals, a fi de tractar els temes que, en matèria de personal, seran aprovats per l'òrgan corresponent, d'acord amb la convocatòria realitzada per correu electrònic el 17 de novembre, per realitzar la mencionada reunió en data d'avui.

Assistents:

Per CCOO, Sr. Enric Alonso i Sra. Blanca Nacente, i Josep Villarrazo

Per UGT, Sr. Josep Perez

Per SPPME, Sr. Francisco Javier Reyes i Fernando Balastegui

Per la Corporació, Sra. M. Dolores Megias.

Ordre del dia:

- 1.- Pressupost 2006
- 2.- Plantilla i relació de llocs de treball, per l'any 2006. Fitxes descriptives i modificacions.
- 3.- Relació de llocs tipus
- 4.- Bases per cobrir un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va d'atenció al contribuent i recaptació.

### 1.- Pressupost 2006

Per part de la representant de la Corporació s'explica detalladament la proposta de pressupost per l'exercici 2006, en relació a les partides de capítol I i altres partides referents a despeses de personal com són: prestacions socials, formació personal funcionari i laboral, acció social, subministrament de vestuari, dietes de personal, despeses de locomoció, transferències corrents a la Diputació per temes de formació, premis, beques i pensions d'estudis, i partida d'inversions en matèria de Seguretat i salut laboral, i que en general s'incrementen l'IPC, excepte aquelles que tenen major increment motivat per l'aplicació de l'acord de condicions de treball i/o conveni col·lectiu.

Per part del representant de CCOO, es fa una primera valoració satisfactòria pel que representa a l'increment de les partides de capítol I que bé motivat per la recent signatura de l'acord de condicions de treball i/o conveni col·lectiu del personal al servei de l'Ajuntament. Per altre banda, es demana informació de diverses partides. Concretament, de la partida de "gratificacions" es demana saber quina part es destina a



serveis extraordinaris i quina part correspon a l'assistència a judicis, i si pot ser dels anys 2004 i 2005; en relació a les possibles pre-jubilacions es demana que al proper Comitè de seguiment i interpretació de l'acord s'aporti el llistat de les persones que compleixin l'edat de 60 a 65 en els propers anys; respecte a les partides que fan referència a la despesa de formació, i donat que des de l'Ajuntament es cobreixen accions formatives del personal dels Organismes Autònoms i de les Empreses municipals, demanen saber com es repercuteix aquest cost a l'Ajuntament, ja que tractant-se de personal amb contractes laborals tenen dret a ingressos per formació continua del FORCEM; es demana informació sobre les inversions que es pensen realitzar en relació a la adquisició de vehicles per a la Policia Municipal (es considera que caldria renovar-los tots els existents), i dels altres vehicles municipals; finalment es demana una còpia de la proposta de pressupost per l'exercici 2006, un organigrama i un informe de la situació actual de la plantilla.

Per part de la representant de la corporació es comenta que es farà arribar aquesta informació i dades, que moltes d'aquestes s'estan treballant encara, ja que des de el departament s'ha donat prioritat a les tasques d'aplicació del nou conveni.

Per part del representant de CCOO es manifesta que, en general, està d'acord amb aquest punt. S'adhereix el representant de l'UGT.

Per part del representant del SPPME es demana que qualsevol documentació es doni a la Mesa de negociació i no al Comitè de seguiment i interpretació de l'acord de condicions i/o conveni col·lectiu.

Tanmateix es demana informació respecte a que fa la corporació per a reduir el cost dels serveis extraordinaris.

En aquesta qüestió es respon per part de la representant de la Corporació, que des de l'Ajuntament tothom té clar que s'han de reduir els serveis extraordinaris, que on més es produeixen es en el col·lectiu de la Policia Municipal, i per això, cada any es creen places noves de personal. Però que també es produeixen serveis extraordinaris motivats per les necessitats del servei de cobrir situacions de baixes per malaltia.

## **2.- Plantilla i relació de llocs de treball, per l'any 2006. Fitxes descriptives i modificacions.**

Per part de la representant de la corporació es plantegen les modificacions que s'incorporaran a la plantilla i relació de llocs de treball per l'any 2006, i que resumidament consisteixen en:

### **1.- Plantilla:**

A) Personal eventual:



- a) En relació al personal eventual es suprimeix una plaça d'assessor/a de l'Alcaldia
- b) Les altres places d'assessor de l'Alcaldia es denominaran "assessor/a de govern", i un d'ells modifica les seves retribucions per equiparar-se als altres, consta en l'expedient com quedarà la plantilla i relació de llocs de treball, i es dona còpia als sindicats.
- c) Es suprimeix la plaça de lloc de Cap d'Àrea de Serveis Personals.

B) Personal funcionari:

- a) S'amortitza una plaça de Tècnic Mig, d'Administració Especial, grup B.
- b) S'amortitza una plaça de Portera, de la subescala de Subescala de Serveis Especials comeses especials, grup E.
- c) Es crea una plaça de Tècnic Superior d'Administració General, grup A
- d) Es crea una plaça de Tècnic Mig d'Administració Especial, grup B
- e) Es crea una plaça de Arquitecte/a Tècnic, grup B.
- f) Es crea una plaça de Tècnic Auxiliar de Serveis Personals, grup C.
- g) Es creen tres places d'agent/a de la Policia Municipal, grup D.
- h) Es crea una plaça d'Auxiliar Administratiu, d'Administració General, grup D.

**2.- Relació de llocs de treball:**

A) Personal eventual:

- a) En relació al personal eventual es suprimeix un lloc d'assessor/a de l'Alcaldia
- b) Els altres tres llocs restants d'assessor de l'Alcaldia es denominaran "assessor/a de govern", i un d'ells modifica les seves retribucions per equiparar-les a les del altre, consta en l'expedient com quedarà la plantilla i relació de llocs de treball, i es dona còpia als sindicats.
- c) Es suprimeix el lloc de Cap d'Àrea de Serveis Personals.

B) Personal funcionari:

- a) S'amortitza el lloc de treball de Tècnic/a de Prevenció, grup B, i s'elimina la fitxa de funcions número 179.
- b) S'amortitza el lloc de treball de Portera de Can Gomà, grup E. I s'elimina la fitxa de funcions número 141.
- c) Es crea un lloc de treball de Cap de secció d'Organització i Recursos Humans (lloc tipus "cap de secció A3", A-28-48-7 %). S'aprova la fitxa de funcions corresponent.
- d) Es crea un lloc de treball de Cap de secció de Serveis Socials (lloc tipus "cap de secció B", B-26-44-7 %), i la seva fitxa de funcions.
- e) Es crea un lloc de treball de Tècnic/a d'Obra Pública (lloc tipus "tècnic/a mitjà B3", B-21-30-5 %).



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

i) Es modifica el lloc de treball d'Administratiu/va de Serveis Jurídics Centrals: passa a ser del lloc tipus "administratiu/va C3" (C-19-24), i s'aprova la nova fitxa de funcions.

Es justifica les modificacions plantejades, algunes perquè s'ha produït una vacant i s'ha considerat oportú aprofitar aquest moment per replantejar-se l'amortització de la plaça i lloc concret i la creació d'un altre que es més necessari per l'actual organització (portera de Can Goma). En relació a la creació de les 3 places d'agent/a de la Policia Municipal dins de la política duta a terme durant alguns anys d'incrementar progressivament el número d'efectius d'aquest cos, per donar un millor servei a la població actual. L'amortització de la plaça i lloc de treball corresponent al Tècnic Mig de Prevenció es planteja en base a la potestat organitzava de l'Ajuntament i tenint en compte que actualment aquest Ajuntament ja dona compliment al que determina la Llei 31/1995, en matèria de prevenció de riscos laborals, mitjançant el contracte que existeix amb la Mútua Cyclops del Servei de Prevenció. Finalment es crea una plaça d'Auxiliar administrativa d'Activitats ja que fa temps es produeix una acumulació de tasques que requerit de la contractació de personal de forma continuada per portar-les a terme.

Es planteja una reclassificació del lloc de treball d'Administratiu/va de Serveis Jurídics Centrals, motivada per la modificació d'algunes de les funcions i tasques encomanades actualment a aquest lloc de treball.

Per part del representant de l'UGT es formula una queixa en relació al lliurament de determinada documentació que es fa tard.

En aquest sentit es demanen disculpes per no tenir tota la documentació a punt. Encara que es lliura en el moment la documentació que mancava.

El representant de l'UGT manifesta no tenir clar la idoneïtat de la creació del lloc de treball de Cap de Secció d'Organització i Recursos Humans, així com, l'amortització de lloc de Tècnic de Prevenció. Interpreta que la carrega de treball del Tècnic de prevenció l'assumirà el Cap del Servei, que te assignades funcions de coordinació. I que de l'estudi de necessitat de prevenció pot detectar-se la necessitat de la creació de la placa.

Per part de la corporació es contesta que les funcions de prevenció de riscos que determina la llei seran cobertes pel servei extern que tenim contractat amb la Mútua.

En relació a la creació de les 3 places d'agent/a de la Policia Municipal, considera que s'hauria de definir el model policial i/o la previsió d'increment de la plantilla d'aquest col·lectiu. No considera correcte plantejar la reclassificació del lloc del/de la Administratiu/va de Serveis Jurídics Centrals, ja per l'any 2006 s'ha acordat realitzar la revisió i/o modificació del catàleg de llocs de treball. Esta d'acord amb la supressió del lloc de treball de Cap d'Àrea de Serveis Personals i també està d'acord amb la creació de la plaça de Cap de Secció, grup B.

Per part del representant de CCOO, sobre la requalificació del/la Administratiu/va de Serveis Jurídics Centrals manifesten que malgrat el procediment emprat estan d'acord ja



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

que el salari d'aquest lloc s'iguala a la mitjana de salaris del estudi de la Diputació de Barcelona. Tanmateix, es diu que ja que es procedeix a la requalificació d'aquest lloc es proposa que també es faci amb el lloc de vigilant d'obres gestió urbanística i que s'augmenti a jornada completa els dos llocs de col·laborador en dinamització, un amb caràcter d'urgent per a cobrir la franja horària de 15 a 22 hores al centre cívic Can Borrell.

En relació a l'increment en tres llocs d'agent/a de la Policia Municipal estan d'acord, tot i entenen que cal fer un anàlisi sobre el model organitzatiu i proposen s'incrementin una plaça de caporal i una altre de sergent, per mantenir l'equilibri jeràrquic.

Sobre la creació del lloc de Cap de Secció d'Organització i Recursos Humans i la amortització de la plaça i lloc de Tècnic de Prevenció s'adhereixen a lo que manifesta el representant d'UGT. De totes formes manifesten que aquest Departament no esta be estructurat i es necessari la creació d'una plaça/d'un lloc d'administratiu/va.

Respecte a la creació del lloc d'auxiliar administratiu d'Activitats, del Tècnic d'Obra pública, un dinamitzador socio-cultural i del Cap de Secció de Serveis Socials, el manifesten el seu acord. Tot i que en aquesta ultima entenen que hauria de ser un titulat superior, de grup A, atès que per la seva responsabilitat i el volum de personal al seu càrrec (titulats B). En aquest cas CCOO considera que es produeix discriminació negativa per motius de gènere, per tractar-se d'uns serveis molt feminitzats.

Respecte a l'amortització de la plaça de Portera de Can Gomà es manifesten en contra perquè la vigilància dels espais municipals es competència exclusiva de la Policia Municipal, i per tant, proposen es creïn una o dues places de segona activitat per aquest lloc.

El representant del SPPME, es queixen per la manca de documentació i demanen un informe que motivi les variacions proposades.

Per part de la representant de la corporació es comenta que s'ha motivat àmpliament les proposades, en el marc de l'explicació i debat en aquesta mesa de negociació, tot i que aquest informe consta a l'expedient.

### 3.- Relació de llocs tipus

Per part de la corporació es proposa aprovar la relació de llocs tipus amb totes les variacions realitzades fins l'actualitat.

Per part dels representants del SPPME es demana que la Cap del Departament d'Organització i Recursos Humans informi si la variació del Complement Específic sense fer valoració del lloc de treball es legal o no.

La representant de la corporació manifesta que no s'ha produït cap variació del Complement Específic sinó que el subfactor que comprenia diverses condicions



Ajuntament de  
Mollet del Vallès

particulars, com eren, nocturnitat, festivitat, turnicitat, etc., s'ha separat en diversos subfactors, tots ells dintre del mateix Complement Específic.

Per part del representant de CCOO es manifesta que l'acord de condicions del personal funcionari d'aquest Ajuntament, recentment signat, divideix subfactors que estaven lligats al Complement Específic.

**4.- Bases per cobrir un lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va d'atenció al contribuent i recaptació.**

Respecte a la proposta de bases lliurades a les organitzacions sindicals, es consideren correctes.

Es dona per finalitzada la reunió a les 16 hores.

Mollet del Vallès, 21 de novembre de 2005

Per la Corporació

Per les organitzacions sindicals,