



Assemblea general

24 d'octubre de 2008

Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès

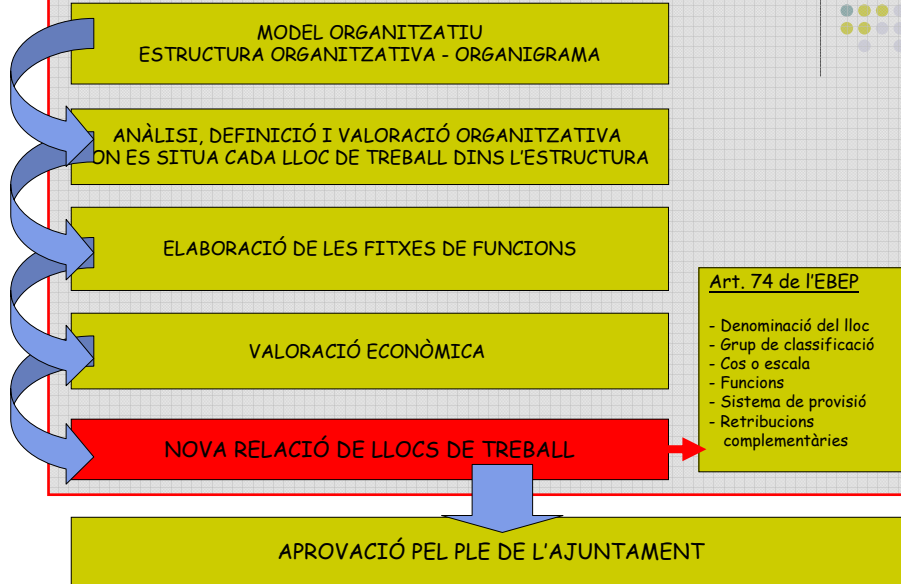


ORDRE DEL DIA:

- Informe de la situació actual de la negociació de la Relació de Llocs de treball.
- Proposta Pressupost Municipal per l'any 2009
- Proposta econòmica i de temporització, de CCOO, respecte a la negociació de la revisió global de la Relació de llocs de treball i la seva valoració.
- Altres.



REVISIÓ GLOBAL DE LA RLLT



Sobre la situació actual:

22.07.08

Última reunió, abans de les vacances d'estiu, queda emplaçada l'empresa a fer un "refrito" de les fitxes.

22.09.08

Primera reunió, després de vacances. L'empresa lliura les fitxes (a excepció de Serveis Jurídics Centrals) i pretén que no es facin públiques.

06.10.08

Reunió ajornada.

10.10.08

En aquesta reunió CCOO vam proposar una metodologia de treball basada en consensuar uns criteris generals: "coherència organitzativa", "llocs genèrics", "nivells de classificació", "condicions de treball", "autorregulació", "funcions dels serveis i les unitats", "temporització" i "conceptes pressupostaris 2009"

I es van treballar les fitxes de Serveis Jurídics Centrals.

22.10.08

Hem acabat el debat de Serveis Jurídics Centrals i l'empresa comunica que el dilluns dia 27 ens lliurarà als sindicats i a la Diputació un CD amb les fitxes que, després de les reunions "de negociació" fetes, ha considerat que són les vàlides perquè la Diputació faci la valoració.



Quin és el futur?

- La Diputació valora, en funció de les fitxes que se li han lliurat.
- Retorn de la valoració de les fitxes, debat i negociació.
- Negociació del global i pre-acord, si s'escau, supeditat al resultat del "Referèndum vinculant".
- Referèndum.
- Signatura, si s'escau, i posterior aprovació pel Ple de l'Ajuntament.



Sobre el Pressupost de l'Ajuntament per al 2009:

- El Pressupost de l'any 2007 es va tancar amb 2.000.000 euros de dèficit.
- Això ha propiciat un increment, entre d'altres qüestions, per l'any 2009, del 534% la partida de despeses financeres, que no d'interessos (de 17.000 a 107.000).
- El capítol I pel 2009 es situa amb 15.493.036,47 euros
- Es congelen les retribucions dels polítics. (Es van pujar un 32%)
- S'incrementen les retribucions del personal directiu, de confiança política i assessorament, en contra de la voluntat manifestada als PGE, pel President del Govern i de la Generalitat.
- El pressupost contempla un increment de les retribucions del 2% PGE
- El pressupost contempla un increment 2% de tots els conceptes econòmics matèria de personal.



- ❑ Es recull una partida de 650.000 per fer front al pagament dels endarreriments de la desviació de l'IPC (gener-desembre 2008) i de l'augment de les retribucions que se'n derivin (2009) DA3 (*)
- ❑ El pressupost no recull cap quantitat per fer front al resultat de la valoració de les fitxes de funcions en el marc de la nova RLLT. Tot i que l'empresa ha manifestat a la Mesa què, com i quan aplicar-ho”
- ❑ El preu punt factor i) i ii) (no concretada la desviació – entre al 3% (20,24 euros) i el 5% (21,73 euros) ----- *preu actual 19,12 euros*
- ❑ El pressupost contempla menys del 0,5% per formació (L'Acord i el Conveni obliguen a preveure el 0,5%)



Sobre la Plantilla 2009:

- ❑ La plantilla i la RLLT recullen els nous grups de titulació, segons l'EBEP
- ❑ La plantilla i la RLLT recull el procés de funcionarització
- ❑ La plantilla consta de 355 funcionaris, 9 laborals (a extingir) i 9 eventuals: total 372 persones.
- ❑ La nova proposta de plantilla pel 2009 no guarda relació amb les necessitats reflectides a l'organigrama aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 31 de març de 2008 (d'aquí la voluntat de modificar-ho, entre d'altres qüestions) (*)
- ❑ S'amortitza un lloc d'auxiliar administratiu i un tècnic de plànol de la ciutat sense cap argumentació coherent.
- ❑ Peruè unes sí i altres no?????
- ❑ ANÈCDOTA:

El mes d'octubre del 2007 es va crear un lloc de treball d'auxiliar administratiu al departament d'estudis i patrimoni, argumentant l'acumulació de tasques d'arxiu i documentació

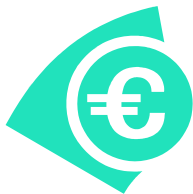


Aquest lloc es va amortitzar el 18 de febrer de 2008 creant "un lloc de treball a mida per un company", que va ser aprovada al Ple de 21 de gener i se'l va adscriure provisionalment.

Posteriorment aquest company va marxar a un altre ajuntament des del seu lloc d'origen, restant aquesta plaça vacant des de les hores.

Des de CCOO hem demanat que es retorni el lloc a les necessitats inicials del departament (auxiliar administratiu), qüestió aquesta que no ha estat acceptada ja que suposadament es reserva per alguna persona amb noms i cognoms.

❑ Pel que fa a la creació d'ocupació, l'empresa planteja el no creixement de la plantilla. I tampoc suprimeix i/o redueix les contractacions externes.



OBJECTIUS, CRITERIS I PROPOSTA PER
A LA FASE DE NEGOCIACIÓ DE LA VALORACIÓ



Criteris

- Mantenir el sistema de punts actual.
- No superar la ràtio establerta.
- Increment del preu punt. (Recordeu, bloquejat fins desembre 2008)
- Agrupació dels llocs tipus de l'aparell administratiu
- Increment i/o unificació de Complement de destí.
- Ampliar el concepte d'autorregulació:
 - Per concepte "professional" (actual)
 - Per concepte de conciliació de la vida familiar i laboral
 - Per concepte "Horari tancat" (contrapartida al segon supòsit)



ELEMENTS QUE CAL CORREGIR, EN PRIMER LLOC, DISCRIMINATORIS

DOS PUNTS DE COMPLEMENT DE DESTÍ

AGRUPACIÓ DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

AUTORREGULACIÓ

- TÈCNICA
- CONCILIA
- BLOQUEIG HORARI



DOS PUNTS DE COMPLEMENT DE DESTÍ

Aplicació al conjunt de treballadors i treballadores de l'acord aplicat des de l'any 2002 al col·lectiu de la Policia Municipal, referent al Complement de Destí inicial del llocs tipus amb dos anys d'antiguitat + dos punts dins els següents paràmetres:

Grup	Menys 2 anys	Més dos anys	Nivell màxim
A1	25	27	30
A2	21	23	26
B	--	--	--
C1	16	18	22
C2	14	16	18
AGP	13	14	14

Estimació de l'aplicació:



- Personal al que s'aplica actualment --- 74
- Personal al que se li aplicaria -----
- Grup A1 19 llocs
- Grup A2 36 llocs
- Grup C1 21 llocs
- Grup C2 38 llocs
- AGP 32 llocs
- 146
- total 220



AGRUPACIÓ DE LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

La nova estructuració de l'aparell administratiu definida en les fitxes de funcions facilitarà la polivalència i l'equitat interna (igual treball, igual salari). En aquest sentit, s'ha de reagrupar la classificació administrativa existent de la següent forma:

Nom actual	Classificació actual	Nou lloc	Nova classificació
CAP DE ????????	???????	CAP DEL GABINET TÈCNIC ADMINISTRATIU	A1-27-40
CAP D'OFICINA C-2	C1-22-32	CAP D'UNITAT ADMINISTRATIVA	C1-22-32
CAP D'OFICINA C-1	C1-20-26		
ADMINISTRATIU C-3	C1-19-24	ADMINISTRATIVA	C1-19-24
ADMINISTRATIU C-2	C1-17-24		
ADMINISTRATIU C-1	C1-16-20		
AUX-ADMINISTRATIU D-3	C2-16-20	AUX-ADMINISTRATIU	C2-16-20
AUX-ADMINISTRATIU D-2	C2-15-20		
AUX-ADMINISTRATIU D-1	C2-14-16		



AUTORREGULACIÓ

Actualment l'Acord de condicions i el Conveni Col·lectiu defineixen l'autorregulació com un factor que contempla la realització de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball flexibilitzant la jornada de treball ordinària per raons del servei, i comporta necessàriament la coordinació amb el/la cap immediat/a per tal d'assolir els objectius fixats, sense que en cap cas s'hagi de superar el còmput anual d'hores, i estableix un concepte econòmic com a factor del complement específic.

Aquest concepte que, inicialment, es va concebre com un avenç per treballar en base a objectius i limitar els serveis extraordinaris ha significat, per diferents raons, un element aparentment discriminatori que cal superar universalitzant la "gestió del temps" al conjunt del personal que no tingui assignat un "horari bloquejat"

En aquest sentit, proposem tres tipus d'autorregulació:



AUTORREGULACIÓ TÈCNICA

Afecta al col·lectiu de treballadors i treballadores, bàsicament d'administració especial, que per les seves característiques tècniques requereixin mantenir i/o assignar aquesta tipologia definint el percentatge en la fitxa de funcions.

AUTORREGULACIÓ CONCILIA

Afecta al col·lectiu de treballadors i treballadores, bàsicament d'administració i resta de serveis centrals, que no estiguin subjectes a l'anterior concepte i s'estableix el treball per objectius.

Comporta la coordinació amb el/la cap immediat/a i s'estableix un marge horari d'entre les 8 i les 18 hores, establint la regularització del còmput horari en temporalització anual.

BLOQUEIG HORARI

Al personal que per raons de serveis té assignat un horari no flexible (Policia Municipal, Brigades d'Oficis, Conserges, Tècnics auxiliars de Biblioteca, Col·laboradors en dinamització, Recepcionista/Telefonista, OAC i OMIC), se li assignarà el factor de bloqueig horari amb una quantitat mensual de 100 euros.



APLICACIÓ DE LA VALORACIÓ

Dos plantejaments usuals:

- 1.- Valor exclusivament al punt
- 2.- Valor lineal, per grup o no, més el valor al punt

Ambdós plantejaments quedaran a l'espera del retorn de la valoració de les fitxes de funcions.

No obstant, aquí caldrà tenir present l'equitat externa.

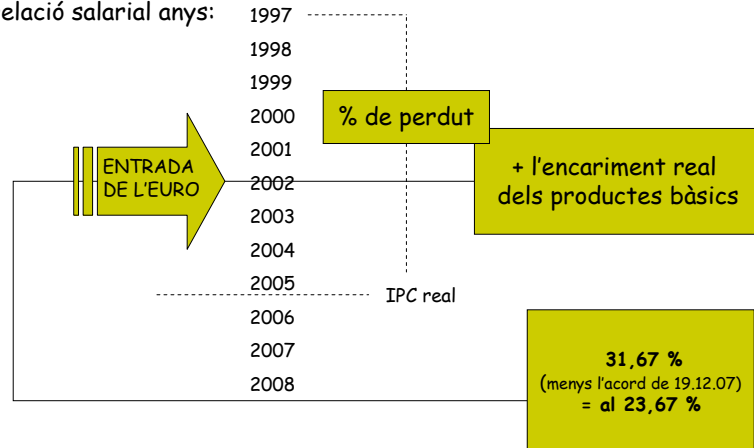
No s'accepta cap valoració a la baixa.

NOTA: Cal tenir present que les fitxes es valoraran amb el sistema de puntuació i els criteris que l'Ajuntament ha fet servir fins ara.



Recuperació del poder adquisitiu perdut

- Congelació salarial anys:



RECUPERACIÓ DEL PODER ADQUISITIU PERDUT

La proposta, en aquest sentit, es situa en l'assoliment de la 15a i 16 "paga extraordinària íntegra" – març i setembre



MOLTES GRÀCIES

Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
Secretaria de Comunicació
24 d'octubre de 2008