

Legenda dels codis de la RLLT

1. IDENTIFICACIÓ

a. Codi lloc

Codi numèric i correlatiu identificatiu de cada lloc de treball

b. Àrea

Codi numèric corresponent a l'Àrea on s'adscriu el lloc de treball

0	Alcaldia
1	Àrea de Serveis Generals i Planificació Estratègica
2	Àrea de Relacions Ciutadanes i Participació
3	Serveis Territorials
4	Serveis Personals

c. Àmbit

Sigles corresponents al Servei on s'adscriu el lloc de treball

ALC	Gabinet d'Alcaldia
RCP	Servei de Relacions Ciutadanes i Participació
EPD	Servei d'Estudis i Patrimoni Documental
SSJJ	Servei de Serveis Jurídics
SEC	Servei de Secretaria
PPE	Servei de Planificació i Pla Estratègic
SSEE	Servei de Serveis Econòmics
OGPR	Servei d'Organització i Gestió de Persones i Recursos
QIAC	Servei de Qualitat, Informació i Atenció Ciutadana
TIC	Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicacions
SCC	Servei de Seguretat Ciutadana i Convivència
OBR	Servei d'Obres
SST	Servei de Serveis i Transports
GDUH	Servei de Gestió, Disciplina Urbanística i Habitatge
SSPP	Servei de Serveis Personals

d. Denominació lloc

Denominació del lloc de treball d'acord amb l'aprovada al Ple de la Corporació i amb la normativa aplicable

e. Escala (ESC)

Escala en la qual es classifica la plaça associada al lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable

f. Subescala (SUB)

Subescala en la qual es classifica la plaça associada al lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable

g. Classe (CL)

Classe en la qual es classifica la plaça associada al lloc de treball, d'acord amb la normativa aplicable

h. Tipus lloc (TLL)

Es consignen les següents claus segons es tracti de llocs de comandament, singulars o base:

C	Lloc de comandament
S	Lloc singular
B	Lloc base

i. Classe de Personal (CP)

S'indica amb quina classe de personal es proveeix el lloc de treball així com a quina administració pública ha de pertànyer l'ocupant del lloc distingint entre:

EVD	Personal eventual directiu
EVC	Personal de confiança o d'assessorament especial
F1	Personal funcionari de carrera de la pròpia corporació
F2	Personal funcionari de carrera d'altres administracions
HN	Personal funcionari d'Habilitació Nacional

j. Vacant (V)

Mitjançant el número 1, s'indica si el lloc de treball té associada alguna plaça en situació vacant.

2. GRUP DE CLASSIFICACIÓ (GC)

Cada Cos, Escala o Subescala pertany a un grup de classificació determinat en funció de la titulació acadèmica per accedir-hi. La provisió d'un lloc de treball classificat en un o altre grup, exigeix l'acreditació d'una determinada titulació. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix els subgrups de classificació següents:

A1	Títol universitari: llicenciatura o doctorat (o segon cicle universitari)
A2	Títol universitari: diplomatura (o primer cicle universitari)
B	Títol de tècnic superior
C1	Títol de Batxiller o Tècnic
C2	Títol de Graduat en ESO
AP	Agrupacions Professionals sense titulació específica requerida

3. COMPLEMENT DE DESTÍ (CD)

S'estableixen els nivells en funció del grup de classificació fins a 30. El nivell establert per a cada lloc de treball correspon a l'aprovat pel Ple de la Corporació.

4. COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

Es consigna el complement específic per a cada lloc de treball d'acord amb la valoració i el catàleg retributiu aprovat.

a. CEi: Responsabilitat

Aquest subfactor defineix el contingut del lloc de treball pel què fa a la formació i experiència requerides per al seu desenvolupament, la creativitat necessària per a donar solució a problemes, l'esforç físic, mental i visual, la responsabilitat derivada dels possibles errors, el grau d'iniciativa o autonomia necessaris i el grau d'incidència que el desenvolupament de les funcions pot tenir la relació amb tercers.

Aquest subfactor s'expressa en punts de valoració (màxim de 50) i en Euros, corresponent a la quantia anual retributiva.

b. CEii: Condicions de treball

CEiia: Penositat / perillositat (P)

Aquest subfactor s'expressa en punts de valoració (màxim de 10) i en Euros, corresponent a la quantia anual retributiva.

CEiib: Agents de recaptació executiva (AR)

Es tracta d'una quantia fixa mensual per aquest lloc de treball

CEiic: Habilitats Nacionals (HN)

Es tracta d'una quantia fixa mensual per aquest lloc de treball

e. CEv: Incompatibilitat (I)

Aquest subfactor està previst per aquells llocs de treball que siguin expressament incompatibles d'acord amb una disposició legal i/o la relació de llocs de treball. La seva retribució correspon a una quantia fixa mensual i varia en funció del grup de classificació del

5. Tipologies horàries

En aquest apartat es consignen les diferents tipologies horàries dels llocs de treball, el que compartirà l'atribució del complement específic corresponent, si escau.

J1

Jornada ordinària. 1498 hores anuals.

J2

Jornada màxima. 1612,50 hores anuals.

J3

Jornada partida.

J4

Torn rotatiu policia local.

J5

Servei nocturn.

J6

Jornada no presencial.

J7

Serveis en dies festius.

J8

Jornada matins i una tarda.

J9

Jornada ordinària fina a 1/3 flexible

J10

Jornada ordinària fina a 2/3 flexible

J11

Jornada personal directiu. Flexible

6. PROVISIÓ (PRO)

D'acord amb el Reglament de Selecció, Promoció i Provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet, els sistemes de provisió ordinaris són:

LL	Lliure Designació
C	Concurs de Mèrits i Capacitats

7. TITULACIÓ ESPECÍFICA (TE)

Es determina la titulació específica requerida per a la provisió del lloc de treball. La codificació és la següent:

Cos superior: 1er i/o 2on cycle universitari

A1-000	Qualsevol titulació pròpia del subgrup A1	A1-029	Enginyeria en Informàtica
A1-001	Administració i Direcció d'Empreses	A1-030	Enginyeria en Organització industrial
A1-002	Arquitectura	A1-031	Enginyeria industrial
A1-003	Belles Arts	A1-032	Enginyeria química
A1-004	Biologia	A1-033	Farmàcia
A1-005	Bioquímica	A1-034	Filologia
A1-006	Biotecnologia	A1-035	Filologia (llengua estrangera o clàssica)
A1-007	Ciència i Tecnologia dels aliments	A1-036	Filosofia
A1-008	Ciències actuàries i financeres	A1-037	Física
A1-009	Ciències ambientals	A1-038	Geografia
A1-010	Ciències de l'activitat física i de l'esport	A1-039	Geologia
A1-011	Ciències del Treball	A1-040	Història
A1-012	Ciències i Tècniques estadístiques	A1-041	Història de l'Art
A1-013	Ciències polítiques i de l'Administració	A1-042	Història i Ciències de la Música
A1-014	Comunicació audiovisual	A1-043	Humanitats
A1-015	Criminologia	A1-044	Investigació i Tècniques de Mercat
A1-016	Documentació	A1-045	Lingüística
A1-017	Dret	A1-046	Matemàtiques
A1-018	Economia	A1-047	Medicina
A1-019	Enginyeria en Geologia	A1-048	Pedagogia
A1-020	Enginyeria aeronàutica	A1-049	Periodisme
A1-021	Enginyeria agrònoma	A1-050	Psicologia
A1-022	Enginyeria de Camins, Canals i Ports	A1-051	Psicopedagogia
A1-023	Enginyeria forestal	A1-052	Publicitat i Relacions Públiques
A1-024	Enginyeria de Materials	A1-053	Química
A1-025	Enginyeria de Mines	A1-054	Sociologia
A1-026	Enginyeria de Telecomunicació	A1-055	Teoria de la Literatura i Lit. comparada
A1-027	Enginyeria automàtica i electrònica industrial	A1-056	Traducció i Interpretació
A1-028	Enginyeria en Electrònica	A1-057	Veterinària

Cos de gestió i diplomats: 1er cycle universitari

A2-000	Qualsevol titulació pròpia del subgrup A2	A2-021	ET de Sistemes
A2-001	Arquitectura tècnica	A2-022	ET en Topografia
A2-002	Biblioteconomia i Documentació	A2-023	ET Forestal (explotacions forestals)
A2-003	Ciències empresarials	A2-024	ET Forestal (indústries forestals)
A2-004	Educació Social	A2-025	ET industrial (electricitat)
A2-005	ET agrícola (explotacions agropecuàries)	A2-026	ET industrial (mecànica)
A2-006	ET industrial (electrònica industrial)	A2-027	ET industrial (química industrial)
A2-007	ET aeronàutica (aeronavegació)	A2-028	ET industrial (tèxtil)
A2-008	ET agrícola (hortofruticultura i jardineria)	A2-029	Estadística

A2-009	ET agrícola (ind. agràries i alimentàries)
A2-010	ET agrícola (mecanització i construccions rurals)
A2-011	ET Obres Públiques (construccions civils)
A2-012	ET Obres Públiques (hidrologia)
A2-013	ET Obres Públiques (transports i SS urbans)
A2-014	ET de Mines
A2-015	ET de telecomunicació (sistemes de telecom.)
A2-016	ET de telecomunicació (sistemes electrònics)
A2-017	ET de telecomunicació (so i imatge)
A2-018	ET de telecomunicació (telemàtica)
A2-019	ET en Disseny industrial
A2-020	ET en Informàtica de Gestió

A2-030	Fisioteràpia
A2-031	Gestió i Administració Pública
A2-032	Infermeria
A2-033	Logopèdia
A2-034	Mestre d'Educació Especial
A2-035	Mestre d'Educació Física
A2-036	Mestre d'Educació musical
A2-037	Mestre de llengua estrangera
A2-038	Relacions laborals
A2-039	Teràpia ocupacional
A2-040	Treball Social
A2-041	Turisme

Cos Administratiu i Tècnic Auxiliar:

C1-001	Batxillerat, FP II o FP de grau mig
C1-002	FP de grau mig especialitat

Cos Auxiliar i Auxiliar Tècnic:

C2-001	Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, FP I o equivalent
--------	--

Agrupacions professionals:

AP-000	Sense titulació específica requerida
--------	--------------------------------------

8. ALTRES REQUISITS DE PROVISIÓ (AR)

En aquest apartat es recullen tota aquells requisits de formació complementària o experiència requerida i obligatòria per proveir el lloc de treball. Es distingeixen els següents requisits:

01	Permis de conduir A1
02	Permis de conduir A
03	Permis de conduir B
04	Permis de conduir C1
05	Autorització BTP
06	Titulació superior en prevenció de riscos laborals
07	Carnet d'instal·lador/a
08	Superació del curs corresponent a l'ISPC
09	Dos anys d'antiguitat en l'escala immediatament inferior.

9. NIVELL DE CATALA (NC)

En aquest apartat es recull el nivell de coneixement de llengua catalana exigint per a la provisió del lloc de treball distingint:

A	Nivell elemental
B	Nivell intermedi
C	Nivell de suficiència
D	Nivell de perfeccionament

10. FORMACIÓ RELLEVANT (FR)

En aquest apartat es fa referència a la formació complementària rellevant valorable com a mèrit i no exigible, que estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball. S'ha de poder acreditar amb diplomes o certificats reconeguts per la institució competent.

Genèriques:

G01	Seguretat i salut en el treball
G02	Ofimàtica
G03	Ofimàtica de nivell bàsic
G04	Administració Pública
G05	Normativa sectorial aplicable

Direcció i coordinació:

Superior

DS01	Funció Gerencial a les Administracions públiques
DS02	Direcció de persones
DS03	Habilitats directives
DS04	Planificació i control de gestió
DS05	Gestió pressupostària
DS06	Control pressupostari
DS07	Procediment administratiu comú
DS08	Contractació administrativa.
DS09	Règim jurídic administració local.
DS10	Direcció de projectes
DS11	Coordinació de grups de treball
DS12	Normativa d'aplicació a la gestió municipal

Intermitja i operativa

DI01	Conducció de persones i d'equips de treball.
DI02	Organització administrativa
DI03	Organització i gestió del treball administratiu.
DI04	Conducció d'equips operatius
DI05	Direcció administrativa

Tècniques:

T01	Gestió administrativa
T02	Gestió i arxiu de documents
T03	Gestió pública
T04	Gestió de subvencions
T05	Control de serveis externalitzats
T06	Indicadors de gestió

Tramitació administrativa:

TA01	Tramitació i procediment administratiu
TA02	Gestió i procediment administratiu
TA03	Comunicació
TA04	Arxiu de documentació
TA05	Secretariat en general

Específiques:

Territori, Medi Ambient i Habitatge

E01	Obres Públiques
E02	Gestió d'obres municipals
E03	Planificació d'obres públiques
E04	Manteniment via pública
E05	Coneixements en matèria de trànsit i mobilitat
E06	Obres Públiques en general (disseny de teixit urbà, carrers, vies, rotondes, etc.)
E07	Mobilitat
E08	Disciplina viària
E09	Transport públic
E10	Obres Públiques d'urbanització i edificació
E11	Redacció de projectes
E12	Construcció i instal·lacions
E13	Control de qualitat
E14	Coneixements avançats d'AUTOCAD
E15	Aparells de medicació
E16	Delineació d'obres d'edificació i via pública
E17	Gestió urbanística local
E18	Urbanisme
E19	Polítiques locals d'habitatge
E20	Aplicacions informàtiques per a l'actualització i manteniment de cartografia municipal
E21	Cartografia i Sistemes d'Informació Territorial
E22	Disciplina urbanística
E23	Llicències urbanístiques
E24	Rehabilitació d'edificis
E25	Planejament urbanístic
E26	Geografia urbana
E27	Gestió d'obres municipals
E28	Planificació d'obres públiques
E29	Gestió del medi ambient
E30	Auditoria medi ambiental i Agenda 21 local.
E31	Gestió d'espais naturals
E32	Jardineria
E33	Paissatgisme
E34	Ciències ambientals
E35	Neteja viària i residus
E36	Procediments d'inspecció

Manteniment

E37	Manteniment bàsic
E38	Fusteria
E39	Pintura
E40	Manyeria
E41	Construcció, obra i manteniment
E42	Construcció i manteniment d'estructures metàl·liques
E43	Manteniment d' infraestructura viària
E44	Mecànica i electricitat bàsica de l'automòbil
E45	Obra civil
E46	Obra auxiliar d'edificació
E47	Material de construcció
E48	Manteniment bàsic de vehicles.
E49	Manteniment d'edificis
E50	Utilització i conducció de maquinària de jardineria.
E51	Manteniment d'espais verds
E52	Instal·lacions d'aigua
E53	Xarxes de reg automàtiques
E54	Tractaments fitosanitaris
E55	Vigilància de jardins públics

Arxiu i documentació

E56	Conservació i patrimoni documental
E57	Tractament i gestió informàtica de dades
E58	Documentació i arxivística
E59	Tractament de la documentació
E60	Catàlegació
E61	Bibliografia i fonts d'informació
E62	Tractament de documents

Protocol i relacions públiques

E63	Nocions de comunicació i protocol
E64	Protocol bàsic
E65	Protocol
E66	Relacions públiques i protocol
E67	Organització d'actes institucionals

Comunicació

E68	Comunicació institucional
E69	Comunicació interna
E70	Imatge corporativa
E71	Audiovisuals i telemàtica
E72	Tècniques escrites de comunicació
E73	Llengua catalana aplicada a l'Administració
E74	Arts gràfiques
E75	Tècniques de disseny gràfic aplicades al tractament d'imatge, presentacions multimèdia i construcció i manteniment de pàgines web.
E76	Tècniques de publicitat

Gestió de projectes

E77	Recerca de finançament
E78	Gestió en centres d'estudis
E79	Gestió i avaluació de projectes
E80	Elaboració de memòries
E81	Conducció de reunions

Jurídic

E82	Procediment administratiu
E83	Dret penal i processal
E84	Dret públic i local

E85	Règim jurídic administració local.
E86	Dret administratiu
E87	Dret civil
E88	Dret urbanístic
E89	Dret tributari
E90	Dret immobiliari
E91	Legislació cadastral
E92	Dret mercantil
E93	Dret financer
E94	Normativa urbanística bàsica
E95	Normativa en matèria urbanística
E96	Legislació sectorial en matèria de serveis
E97	Règim jurídic patrimonial de les administracions públiques
E98	Normativa en matèria d'activitats i instal·lacions
E99	Règim sancionador
E100	Dret laboral
E101	Dret de la funció pública
E102	Llei de protecció de dades personals
E103	Dret sindical
E104	Normativa de serveis socials
E105	Normativa bàsica en matèria de consum
E106	Normativa de defensa del consumidor
E107	Normativa mediambiental

Economia

E108	Gestió tributària
E109	Hisenda Local
E110	Instruments de finançament de les EELL
E111	Gestió i anàlisi socioeconòmica
E112	Gestió, desenvolupament social, econòmic i ambiental
E113	Fiscalitat
E114	Tributació
E115	Recaptació
E116	Comptabilitat pública
E117	Gestió econòmico-financera
E118	Valoracions immobiliàries
E119	Gestió de compres
E120	Comptabilitat analítica
E121	Programes europeus de promoció econòmica i lluita contra l'atur
E122	Desenvolupament econòmic municipal
E123	Comerç
E124	Serveis de promoció econòmica local
E125	Pla comptable dels EELL
E126	Anàlisi financera
E127	Auditoria
E128	Control intern
E129	Plans de tresoreria
E222	Cadastre

Polícia

E130	Seguretat pública
E131	Plans d'emergència
E132	Seguretat d'edificis i instal·lacions
E133	Primers auxilis
E134	Seguretat ciutadana
E135	Gestió del trànsit

Protecció Civil

E136	Elaboració i gestió de plans d'emergència
E137	Salvament i socorrisme
E138	Prevençió i extinció d'incendis
E139	Plans d'emergència

Atenció al públic

E140	Atenció al públic
E141	Qualitat, informació i atenció ciutadana.
E142	Atenció ciutadana

RRHH

E143	Valoració de llocs de treball
E144	Polítiques de gestió de recursos humans
E145	Gestió de la formació
E146	Prevençió de riscos laborals
E147	Ergonomia
E148	Organització
E149	Anàlisi i reingenyeria de processos
E150	Selecció del personal al servei dels ens locals
E151	Relacions laborals
E152	Gestió de nòmines
E153	Règim retributiu del personal al servei dels EELL
E154	Expedients disciplinaris

Tecnologies de la Informació i la Comunicació

E155	Administració electrònica
E156	Projectes de telecomunicacions
E157	Sistemes de seguretat informàtica
E158	Informàtica de gestió
E159	Xarxes informàtiques i telemàtiques
E160	Telecomunicacions
E161	Gestió de sistemes de comunicació telemàtics
E162	Telefonia
E163	Radiocomunicacions
E164	Fibra òptica
E165	Xarxes de comunicació
E166	Xarxes locals
E167	Sistemes web
E168	Hardware
E169	Software

E170	Sistemes operatius
E171	Llenguatge de programació
E172	Bases de dades
E221	Administració de Sistemes
Participació ciutadana, Acció Institucional	
E173	Ciències polítiques i sociologia
E174	Cooperació al desenvolupament
E175	Immigració
E176	Tècniques d'investigació social
E177	Associacionisme
E220	Polítiques de participació ciutadana
Serveis personals	
E178	Polítiques educatives
E179	Gestió de centres educatius
E180	Atenció a la diversitat
E181	Polítiques de promoció de l'esport
E182	Instal·lacions esportives
E183	Dinamització i animació esportiva
E184	Salut pública
E185	Salut comunitària
E186	Consum
E187	Tècniques de laboratori
E188	Manipulació d'aliments
E189	Epidemiologia i investigació
E190	Protecció de la salut
E191	Higiene alimentària
E192	Legionel·losi
E193	Aigües de consum i recreatives
E194	Animals de companyia
E195	Plagues urbanes
E196	Promoció de la salut
E197	Organització dels serveis socials a l'Admó local
E198	Marginació social
E199	Habilitats socials
E200	Assistència a persones amb disminució
E201	Assistència a persones grans
E202	Treball familiar
E203	Polítiques sectorials: cultura, joventut i gent gran
E204	Programació cultural
E205	Gestió cultural
E206	Gestió d'equipaments culturals
E207	Tècniques d'animació cultural i dinamització de la lectura
E208	Monitoratge de lleure
E209	Manteniment bàsic d'instal·lacions
E210	Treball comunitari
E211	Gestió de centres cívics i socioculturals
E212	Dinamització de grups
E213	Dinamització comunitària
E214	Animació sociocultural
E215	Associacionisme juvenil
E216	Associacionisme veïnal
E217	Ocupació i inserció juvenil
E218	Polítiques de dinamització de gent gran
E219	Polítiques juvenils
Altres	
AL01	Idiomes
AL02	Seguretat viària

Àmbit		Nivell 1 (Serveis o equivalent)	
Codi	Codi	Denominació	
17234	GER	Gerència	
0	ALC	Gabinet d'Alcaldia	
2	RCP	Servei de Relacions Ciutadanes i Participació	
30	EPD	Servei d'Estudis i Patrimoni Documental	
30	SJUR	Servei de Servei Jurídic	
0	SEC	Servei de Secretaria	
0	TRE	Treballeria	
0	INT	Intervenció	
1	SSEE	Servei de Serveis Econòmics	
1	PPE	Servei de Planificació i Pla Estratègic	
1	ORH	Servei d'Organització i Recursos Humans	
1	QIAC	Servei de Qualitat, Informació i Atenció Ciutadana	
1	TIC	Servei de Tecnologies de la Informació i Comunicacions	
1	SOC	Servei de Seguretat Ciutadana i Convivència	
3	OBP	Servei d'Obres	
3	QUA	Servei de Qualitat Urbana (Ambiental)	
3	GDUH	Servei de Gestió, Disciplina Urbanística i Habitatge	
3	SSPA	Servei de Serveis Personals	