



Secció Sindical de  
l'Ajuntament de Mollet del Vallès

Pl. Major, 1  
Edifici administratiu, 5a planta  
08100 Mollet del Vallès  
Telèfon 93 5719500 ext. 9653  
FAX: 93 4920576  
ccoo@molletvalles.net  
www.conc.es/fsap/ccoomdv

**PROPOSTA DE REGLAMENT  
DE SELECCIÓ, PROMOCIÓ I  
PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL  
DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS**

Secretaria d'Acció Sindical  
18 de novembre de 2005

- 1. PREÀMBUL**
- 2. CAPÍTOL I .- NORMATIVA APLICABLE**
- 3. CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT DEL REGLAMENT**
- 4. CAPÍTOL III.- SELECCIÓ DE PERSONAL**
- 5. CAPÍTOL IV .- PROMOCIÓ INTERNA**
- 6. CAPÍTOL V.- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**
- 7. CAPÍTOL VI .- CONTRACTACIONS PER SUBSTITUCIONS I D'URGÈNCIA**
- 8. CAPITOL VII.- CONVENIS DE COL-LABORACIÓ AMB UNIVERSITATS I CENTRES EDUCATIUS**
- 9. CAPÍTOL VIII.- ÒRGANS DE SELECCIÓ**
  - **COMISSIÓ TÈCNICA PERMANENT**
  - **TRIBUNALS**
- 10. CAPÍTOL IX.- NORMES DE PROCEDIMENT**
- 11. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**
- 12. DISPOSICIONS ADDICIONALS**
- 13. DISPOSICIONS FINALS**
- 14. ANNEXOS**
  - 14.1 Annex I**            **Bases tipus, de caràcter general, que han de regir els processos selectius per a l'accés a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.**
  - 14.2 Annex II**            **Bases tipus que han de regir els processos selectius per a la promoció interna a l'Ajuntament de Mollet del Vallès**
  - 14.4 Annex III**            **Bases tipus que han de regir els processos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.**
  - 14.5 Annex IV**            **Diagrama metodològic**

## **PREÀMBUL**

La voluntat sindical i política de reglamentar l'accés, la mobilitat, la provisió, la promoció i la carrera professional dels treballadors i les treballadores a l'Ajuntament de Mollet del Vallès és històrica, essent l'any 1989 quan mitjançant acord de les parts, a través de la negociació col·lectiva, l'empresa "Faura, Mustarons i Casas" elabora una proposta que suposadament hauria d'haver-se aprovat en el Ple del dia 7 de novembre del mateix any i que per diferents raons va ser retirat de l'ordre del dia.

En la negociació col·lectiva de l'any 1996-1997, 1998-1999 i l'any 2001-2004 torna a sorgir el compromís de redactar un Reglament per a l'accés, mobilitat, provisió, promoció i carrera professional, sense que s'arribi a enllestir una proposta.

Ha estat finalment en el marc de la negociació 2005-2008 quan finalment ha estat possible la creació d'una ponència que redacti una proposta, recollint totes i cada una de les possibilitats i fent possible establir un marc de referència que reguli tots els processos de selecció de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

## **CAPÍTOL I.- NORMATIVA APLICABLE**

### **Article 1**

1. Aquest Reglament s'elabora a tenor de la potestat per dictar i modificar Ordenances i Reglaments que té l'Ens local, en matèria de la seva competència, sempre que no continguin disposicions contràries a les lleis, i del compromís adquirit a l'article 21.1 de l'Acord de condicions de treball del personal funcionari i del Conveni Col·lectiu 2005-2008, prenent com a normativa de referència:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.
- Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació dels coneixements de Català i Aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2. Tots els procediments de selecció de personal i provisió de llocs de treball es regiran per les bases de les convocatòries respectives, que s'ajustaran sempre a allò que disposa aquest Reglament i a les disposicions legals vigents que siguin d'aplicació.

## **CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS GENERALS. ÀMBIT DEL REGLAMENT**

### **Article 2**

Aquest Reglament és aplicable a tot el personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

### **Article 3**

Els concursos per a proveir places reservades a funcionaris amb habilitació nacional es regulen per la normativa bàsica de l'Estat i el desplegament per reglament de la Generalitat.

#### **Article 4**

La selecció del personal funcionari i laboral en aquesta Corporació Local es farà d'acord amb l'oferta pública d'ocupació mitjançant convocatòria pública i pels sistemes de concurs, concurs-oposició o oposició lliure, en els quals es garantirà el compliment dels principis bàsics constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

#### **Article 5**

1. Constitueix l'oferta pública d'ocupació les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant del personal funcionari com del personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

En tot cas, cal incloure a l'oferta d'ocupació les places ocupades per personal interí i els llocs de treball de caràcter laboral reservats a personal permanent i que estiguin ocupats per personal no permanent.

2. L'oferta pública d'ocupació comprèn totes les places vacants la provisió de les quals es prevegi en el corresponent exercici pressupostari.

3. L'oferta pública d'ocupació establirà un percentatge de reserva del 5% de places per l'accés a aquelles escales i subescales amb baixa representació de les dones.

#### **Article 6**

1. Les modalitats d'accés a les escales i subescales en que s'integra el personal funcionari de carrera i laboral fix de l'Ajuntament de Mollet del Vallès són:

- a) Per accés a la condició de funcionari de carrera o laboral fix, mitjançant el procés selectiu públic, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació i pels sistemes de concurs, concurs oposició o oposició lliures, en els quals s'ha de garantir el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- b) Per promoció interna, consistent en l'ascens dels funcionaris de la mateixa entitat local des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en què estigui integrat el funcionari a la immediata del grup superior, mitjançant la superació de les proves selectives que es convoquin i produint la seva baixa en l'escala o subescala d'origen.
- c) Per la mobilitat resultant de les convocatòries que les entitats locals efectuïn per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari i en les quals els designats accedeixen a la funció pública de l'entitat local concreta i s'integren en l'escala, subescala, classe i categoria de què es tracti, i queden en situació administrativa que correspongui en l'administració pública de procedència.
- d) Per transferència acordada per decret del Govern de la Generalitat, de conformitat amb l'article 308 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i amb els articles 4.2 i 6 de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

e) Per subrogació contractual de l'entitat local.

2. Quan l'accés a que fa referència el punt anterior es produeixi en categories laborals de denominació genèrica, l'adscripció al lloc de treball concret s'ha d'efectuar per decret de l'alcalde.

#### **Article 7**

S'estableix com a sistema normal de selecció per a l'accés del personal funcionari i laboral fix d'aquest Ajuntament el de concurs-oposició llevat que, especials condicions que concorrin en els corresponents llocs de treball, aconsellin els sistemes d'oposició o concurs o quan disposició legal determini concretament el sistema de selecció.

### **CAPÍTOL III.- PROCÉS SELECTIU**

#### **Article 8**

1. La selecció de personal es farà d'acord amb les regles bàsiques, els programes mínims i la titulació contingudes en la normativa bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat de Catalunya.

2. Les proves de selecció es regiran per allò disposat a les respectives convocatòries i a les Bases Generals que figuren com Annex 1 d'aquest Reglament, sense perjudici que en els procediments selectius on concorren determinades circumstàncies en atenció als llocs de treball a exercir, la Junta de Govern aprovi Bases específiques a l'efecte.

#### **Article 9**

Els anuncis de convocatòries de proves d'accés i els concursos per proveir els llocs de treball s'han de publicar en la forma legalment establerta.

#### **Article 10**

1. La selecció per oposició consisteix a superar les proves teòriques i pràctiques exigides a la convocatòria pública, encaminades a determinar l'aptitud, capacitat i coneixement dels aspirants, adequades amb l'exercici de la funció

2. Si les característiques de l'oposició ho requereixen, les proves escrites es llegiran davant dels òrgans seleccionadors, que estan facultats per interrogar als aspirants sobre les qüestions que són objecte de les proves.

3. La convocatòria corresponent establirà una entrevista dels candidats amb l'òrgan seleccionador amb la finalitat d'avaluar la capacitat de raonament, la maduresa intel·lectual i la capacitat de l'aspirant.

#### **Article 11**

1. La selecció per concurs-oposició consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser, en tots els casos, pública, lliure i ajustada als mèrits de capacitat. I de l'altra, en

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixin les bases de convocatòria respectives.

2. Quan la fase de concurs és prèvia a la d'oposició, no pot tenir caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no pot ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

### **Article 12**

1. Les respectives convocatòries de les proves de selecció pels sistemes anteriorment exposats podran preveure la presentació de memòries.

2. Les Memòries consistiran, en el seu cas, en un anàlisi de les tasques del lloc i dels requisits, condicions i mitjans necessàries per a la seva execució segons el parer del candidat, basada en la descripció continguda a la convocatòria.

### **Article 13**

1. Sense perjudici del compliment de les regles bàsiques i els programes mínims que en cada moment estableixi l'Administració de l'Estat, les proves esmentades a l'article 8.2 consistiran en:

- a) Prova de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds dels aspirants.
- b) Exercicis escrits o orals sobre el temari que es determini a les bases.
- c) Exercicis de coneixements generals o específics.
- d) Prova de coneixement de la llengua Catalana, en el grau adient a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria.
- e) Exercicis que palesin aptituds físiques, adients a la tasca a realitzar.

2. En tot cas, un dels exercicis obligatoris ha de tenir caràcter pràctic.

### **Article 14**

1. La selecció per concurs consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs a la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix.

2. El sistema de concurs només es pot utilitzar per adquirir la condició de funcionari quan es tracta de llocs de treball corresponents a places singulars pertanyents als grups A i B que, per raó de les característiques i de la tecnificació, han de ser proveïdes amb personal de mèrits rellevants i condicions excepcionals, i així ho prevegi la relació de llocs de treball.

3. També es pot utilitzar el sistema de concurs per accedir a llocs de treball dels funcionaris del grup E i dels funcionaris dels cossos o escales d'administració especial.

### **Article 15**

Les proves de selecció del personal funcionari i/o laboral al servei d'aquest Ajuntament es regiran per allò que es disposi en la convocatòria respectiva, que s'ajustarà a allò disposat en aquest Reglament i altres normes que en resultin aplicables, serà aprovada per la Junta de Govern i haurà de contenir:

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

- a) Sistema selectiu que procedeixi, de conformitat amb allò establert en el present Reglament.
- b) Codi de la convocatòria.
- c) Denominació del lloc de treball.
- d) Categoria professional.
- e) Nombre i característiques de les places vacants i, si cal, quantes es cobriran per un procés de selecció de promoció interna, amb l'advertència que les places o lloc de treball convocats que no es cobreixin per promoció interna accediran al torn de provisió lliure.
- f) Grup, escala, subescala i classe, en el seu cas, o descripció del lloc de treball laboral, a les quals corresponen les vacants que es convoquen.
- g) Titulació acadèmica requerida i condicions i requisits que han de reunir els aspirants.
- h) Nivell retributiu.
- i) Durada de la relació.
- j) Jornada i horaris.
- k) Període de pràctiques o prova i el procediment per la seva qualificació, i la necessitat o no de superar l'esmentat període per produir-se el nomenament com a funcionari de carrera o personal laboral fix.
- l) Tasques a realitzar.
- m) Requisits.
- n) Documents a presentar.
- o) Nombre, contingut i programes de les proves, o exercicis a realitzar; es determinarà quins d'ells seran públics, eliminatoris, així com la previsió d'entrevista o presentació de Memòries.
- p) Fases de que constarà el concurs.
- q) Exempció i/o equivalència, si cal, de matèries i períodes de pràctica, i/o prova pels casos de promoció interna.
- r) Nivell de coneixement de la llengua catalana.
- s) L'assistència d'assessors especialistes per a proves que ho requereixin.
- t) Condicions necessàries per poder ocupar places o llocs de treball reservats per a persones disminuïdes.
- u) Condicions físiques d'aptitud que requereixen la naturalesa i funcions de les places o llocs de treball objecte de la convocatòria.
- v) Termini de presentació d'instàncies.
- w) Data i lloc de les proves.
- x) Composició dels tribunals.
- y) En cas de concurs o concurs-oposició, referència a l'Annex 2 i 3 d'aquest Reglament que estableix els mèrits i barems de puntuació o, si convé, mèrits i barems específics quan la concurrència de determinades circumstàncies en atenció als llocs de treball aconsellin la no aplicació de l'esmentat barem general.
- z) Fixació dels drets d'examen.
- aa) Referència al Butlletí Oficial de la Província on s'hagin publicat les Bases Generals de les convocatòries.

## **Article 16**

Les Bases Generals que han de regir les proves de selecció del personal funcionari i laboral d'aquest Ajuntament, seran les que figuren a l'Annex 1 del present Reglament.



#### **Article 17**

1. Quan existeixin places vacants de funcionaris que no puguin ser cobertes mitjançant nomenaments provisionals a què es refereix l'article 31 d'aquest Reglament, es podran nomenar funcionaris interins per ocupar aquelles vacants a qui, complint els requisits legals i reglamentaris indispensables per ocupar el lloc, reuneixi les condicions personals i professionals que la seva execució requereixi.

2. Al personal interí se li aplicarà el règim estatutari dels funcionaris de carrera, d'acord amb la seva condició respectiva. Adquirirà la condició respectiva quan, després d'haver superat el procés selectiu corresponent, hagi estat nomenat.

3. El temps treballat en una plaça vacant coberta pel procediment descrit al punt primer del present article, en cap cas es comptabilitzarà com a mèrit a cap procés de selecció en l'àmbit de l'Ajuntament.

4. Perdrà la seva condició quan no hi concorrin els motius pels quals se'l va nomenar o quan la plaça a que està adscrit sigui ocupada per un funcionari de carrera. Perdrà també la seva condició quan, un cop instruït un expedient disciplinari, s'acordi deixar sense efecte el nomenament o en el cas de renúncia.

#### **Article 18**

1. Excepcionalment, atenent el caràcter temporal de determinades tasques a realitzar o per raons d'urgència que hauran de ser degudament motivades, la Junta de Govern d'aquest Ajuntament podrà contractar personal laboral amb caràcter no permanent, d'acord amb la legislació laboral vigent, i s'haurà de formular el nomenament o el contracte necessàriament per escrit.

2. Els contractes laborals, no permanents, tindran tractament d'equiparació pel que fa a categoria, jornada, horaris i condicions econòmiques als funcionaris de l'Ajuntament.

#### **Article 19**

Amb la voluntat de complir una política d'integració en el treball de les persones discapacitades i donar compliment al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat, previ establiment, a la vista del projecte d'oferta pública d'ocupació per l'equip multiprofessional, dels criteris d'avaluació de les possibilitats que els disminuïts desenvolupin en condicions suficients places compreses en aquella, es podrà reservar fins arribar de forma progressiva al 2% de la plantilla. Es determinaran en la convocatòria les condicions necessàries per poder ocupar els llocs de treball i l'establiment mínim de discapacitat de grau igual o superior al 23% que s'ha d'exigir a les persones disminuïdes en les proves de selecció i que, en el seu moment, acreditin l'indicat grau de discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques i funcions corresponents.

#### **Article 20**

Per tal de procurar una política de reinserció social, en les condicions d'accés a llocs de treball laborals no permanents, es podran establir condicions especials que permetin accedir als esmentats llocs de treball a persones necessitades de reinserció social que puguin ser excepcionals, però que en cap cas puguin modificar les condicions de titulació i que demostrin la capacitat suficient per al desenvolupament de

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

les tasques corresponents. Correspondrà la seva designació a l'Alcalde i la duració dels contractes no podrà ser en cap cas superior a dotze mesos.

**Article 21**

1. Tots els contractes laborals, sigui quina sigui la seva naturalesa, realitzaran un període de prova que haurà explicitar-se a la corresponent convocatòria i concretar-se per escrit, la durada del qual serà la següent:

- Tècnics titulats 6 mesos
- Resta de treballadors 3 mesos
- Treballadors no qualificats 15 dies

2. Durant el període de prova el treballador tindrà els drets i obligacions corresponents a la seva categoria professional i al lloc de treball que desenvolupi, com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà produir-se a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

3. Una vegada finalitzat el període de prova, el cap de departament i/o àrea emetrà informe i també el cap de la unitat on està adscrit el treballador. Ambdós informes es donaran a conèixer a l'òrgan de selecció corresponent que el traslladarà a l'interessat, el qual podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

**Article 22**

Els llocs de treball que s'esmentin específicament en el Reglament de segona activitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès podran ser desenvolupats per funcionaris de carrera i/o laborals fixos que, per edat o altres raons, tinguin disminuïda la seva capacitat per desenvolupar les tasques de la seva plaça i segueixi el procediment establert reglamentat.

**CAPÍTOL IV .- PROMOCIÓ INTERNA**

**Article 23**

L'Ajuntament fomentará i facilitarà la promoció interna del seu personal mitjançant l'ascens del personal des de l'escala, subescala, classes i categories del grup inferior en que s'estigui integritat a la immediata del grup superior, mitjançant el procés selectiu corresponent.

**Article 24**

L'oferta pública d'ocupació anual establirà les places reservades a promoció interna, que garantirà els següents barems:

- a) Administració general: de E a D; el 50%
- b) Administració general: de D a C; el 100%
- c) Administració general de C a B; el 50%
- d) Administració general de B a A; el 50%
- e) Administració especial de E a D; el 100%
- f) Administració especial de D a C; el 50%
- g) Administració especial - Policia Municipal de D a C; el 100%

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

- |   |                  |
|---|------------------|
| h) Administració especial                     | de C a B; el 50% |
| i) Administració especial - Policia Municipal | de C a B; el 50% |
| j) Administració especial                     | de B a A, el 50% |

**Article 25**

1. A efecte de promoció professional, l'ascens es farà per sistemes de concurs o concurs-oposició, subjectes als principis d'igualtat, mèrit i capacitat entre el personal que tingui la titulació i els requisits demanats per al lloc de treball en la relació de llocs de treball, així com una antiguitat d'almenys dos anys en el grup al qual pertanyi. Aquest sistema aquí establert és l'únic possible per accedir, de forma definitiva, a un grup superior.

2. La titulació no serà un requisit indispensable per accedir al grup C, des del grup D; i del grup E al D amb una antiguitat de 10 anys o de cinc i la superació d'un curs específic de formació, al qual s'accedirà anualment, dins del pla de formació i per criteris objectius prèviament Formació.

3. L'antiguitat requerida als punts 1 i 2 es comptabilitzarà des de l'entrada com a funcionari de carrera i/o laboral fix a l'Ajuntament de Mollet del Vallès en els casos que per aplicació de la Disposició Transitòria desena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Únic dels preceptes de determinats textos legals vigents en matèria de Funció Pública, hagin estat afectats per un procés de funcionarització.

**Article 26**

A les convocatòries de les proves podrà establir-se l'excepció de matèries, el coneixement de les quals s'ha acreditat suficientment a les proves d'ingrés en el lloc de treball d'origen i del període de pràctiques.

**Article 27**

Les vacants convocades per promoció interna que quedin desertes per no haver obtingut els aspirants la puntuació mínima exigida per a la superació de les corresponents proves, s'acumularan a les que s'ofereixin a la resta dels aspirants de lliure accés.

**Article 28**

Els requisits exigits als funcionaris de les entitats locals per prendre part en els torns de promoció interna són:

- Posseir la titulació exigida per al cos, escala, subescala, classe i categoria a què desitgen accedir.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys a l'escala o subescala a què pertany. D'acord amb el que recull l'article 25.1 del present Reglament.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.

## **Article 29**

Els funcionaris que hi accedeixin mitjançant el torn de promoció interna tenen preferència sobre els aspirants de torn lliure per cobrir els llocs de treball que siguin objecte de la convocatòria.

## **CAPÍTOL V.- PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

### **Article 30**

1. La provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es produeix per alguns dels procediments següents:

- a) Mitjançant convocatòria pública, per concurs de mèrits entre funcionaris que pertanyin a la mateixa corporació o a qualsevol de les administracions locals o a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableixen la regulació sobre mobilitat, la convocatòria corresponent i la relació de llocs de treball.
- b) Per lliure designació, mitjançant convocatòria pública per als llocs que figurin amb aquesta qualificació en la relació de llocs de treball.
- c) Per decret de redistribució d'efectius de personal, quan el lloc de treball no requereixi, d'acord amb la relació de llocs de treball, l'observança d'un dels procediments a què es refereixen els apartats anteriors.
- d) Per adscripció derivada del decret de transferència acordat pel Govern de la Generalitat, de conformitat amb l'article 308 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 4.2 i 6 de la Llei 5/1987, de 4 d'abril, del règim provisional de les competències de les diputacions provincials.

2. Els requisits per a la provisió de llocs de treball a què fa referència el punt anterior i el procediment són els que conté aquest Reglament.

### **Article 31**

1. L'ocupació d'un lloc de treball determinat no constitueix un dret adquirit per als funcionaris. En conseqüència, es pot ordenar el seu trasllat en els supòsits següents:

- a) El president de l'entitat pot, en qualsevol moment, mitjançant resolució motivada per necessitats del servei, disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local, sens perjudici dels drets de caràcter econòmic que li corresponguin.
- b) A proposta del president, motivada per necessitats del servei i amb la conformitat de l'interessat, es pot autoritzar excepcionalment el trasllat definitiu d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local, sempre que es compleixin els requisits exigits per al seu exercici.

2. Quan la petició de trasllat sigui formulada per l'interessat, el president de l'entitat ha de resoldre en el termini de 30 dies des de la recepció de la petició. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud s'entén desestimada.

3. En els casos en què s'acordi l'amortització de llocs de treball a conseqüència de la supressió, l'adequació o la transformació dels serveis, el personal que ocupa aquests

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

llocs serà reassignat a un altre lloc de treball, almenys de la mateixa categoria o equivalent i nivell sense detriment de les seves retribucions bàsiques i complementàries, excepte el complement específic.

**Article 32**

Es donarà publicitat de les convocatòries mitjançant la seva exposició al tauler d'edictes de la Corporació, la seva tramesa a tots els serveis per a la seva difusió, així com la seva publicació a la intranet municipal i la seva tramesa per correu electrònic. Així mateix, es publicarà al BOP i al DOGC quan la participació estigui oberta a funcionaris d'altres administracions.

**Article 33**

1. El termini de presentació d'instàncies per prendre-hi part serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al tauler d'edictes o de la seva publicació als diaris oficials.
2. Si la publicació es fa en diversos diaris oficials, el termini comptarà a partir de la darrera publicació.

**Article 34**

En el cas que la convocatòria contempli la presentació d'una memòria, aquesta també s'haurà de lliurar dins del termini establert per a la presentació d'instàncies.

**Article 35**

1. Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran d'acompanyar amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pels aspirants, no podent-se valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies.
2. La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, de la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

**Article 36**

Les convocatòries especificaran el lloc i la data en què es faran públiques les relacions d'aspirants admesos i exclosos, assenyalant el motiu d'exclusió, amb indicació del termini de deu dies hàbils per subsanar defectes i efectuar possibles reclamacions. Transcorreguts 30 dies hàbils després de finalitzar el termini de reclamacions sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**Article 37**

La provisió de llocs de treball estarà oberta als aspirants integrats en els grups de classificació, escales, subescales i classes que es determini a la Relació de Llocs de Treball, i amb els possibles requisits específics que en ella es contemplin.

#### **Article 38**

Les convocatòries de provisió de llocs de treball també podran establir com a requisit per poder participar, quan així es reculli a la Relació de Llocs de Treball, la superació de cursos de formació habilitadors per al desenvolupament del lloc de treball de què es tracti, l'accés als quals requerirà posseir, quan així s'estableixi, una avaluació adequada del desenvolupament.

#### **Article 39**

1. En la valoració dels mèrits es considerarà únicament la formació relacionada amb el lloc de treball objecte de provisió. En aquest sentit, les convocatòries inclouran els cursos específics o els àmbits formatius que cal considerar en funció del que determini la Relació de Llocs de Treball.
2. Els cursos organitzats per la Corporació i explícitament destinats a completar la formació necessària per a un desenvolupament adequat del lloc de treball, no seran objecte de valoració en els concursos de mèrits.

#### **Article 40**

Les convocatòries hauran d'especificar les titulacions acadèmiques considerades adients o concordants, així com la valoració corresponent. Les titulacions adients podran valorar-se amb la puntuació màxima d'aquest apartat. Les titulacions concordants podran tenir una valoració màxima dels dos terços de la puntuació màxima d'aquest apartat.

#### **Article 41**

Les convocatòries indicaran els nivells del grau personal que seran objecte de valoració juntament amb la puntuació corresponent a cada nivell.

#### **Article 42**

La puntuació final i les propostes dels òrgans qualificadors o tècnics dels processos de provisió es faran públiques al tauler d'edictes de la Corporació i contra el seu resultat es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcalde-President de la Corporació en el termini d'un mes des de la data de la proposta.

#### **Article 43**

Un cop resolt els concursos de provisió, les persones designades hauran de romandre en la nova destinació d'adscripció un mínim de dos anys, llevat que accedeixin a un altre lloc de superior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de les destinacions d'adscripció.

### **Provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació**

#### **Article 44**

1. Excepcionalment, l'Ajuntament de Mollet del Vallès proveirà per lliure designació llocs de treball amb aquesta qualificació.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

2. Es proveiran pel sistema de lliure designació entre el personal funcionari de l'Ajuntament de Mollet del Vallès els llocs de treball en què així s'indiqui a la Relació de Llocs de Treball.

3. Únicament podran participar funcionaris d'altres administracions públiques en les convocatòries de provisió de llocs pel sistema de lliure designació corresponents a llocs de nivell igual o superior al 26.

4. La provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació pel que fa referència al punt segon, s'haurà de resoldre en el termini màxim d'un mes des de la finalització del període de resolució de reclamacions d'admesos i exclosos.

### **Provisió de llocs de treball pel sistema de concurs**

#### **Article 45**

Es proveiran pel sistema de concurs els llocs de treball en què així s'expressi a la Relació de Llocs de Treball. La convocatòria corresponent delimitarà la modalitat del concurs, ja sigui de mèrits o bé específic.

#### **I. Concurs de mèrits**

##### **Article 46**

1. En les convocatòries de provisió de llocs de treball pel sistema de concurs de mèrits es valorarà els mèrits adequats a les característiques del lloc de treball a cobrir, així com la tinença d'un determinat grau personal, la valoració del treball desenvolupat, els cursos de formació i perfeccionament superats i l'antiguitat. Inclouran el barem i la puntuació dels mèrits, segons s'indica a continuació:

a) Antiguitat reconeguda a l'administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional, fins a un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb les següents indicacions:

b.1 Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- A l'Ajuntament de Mollet del Vallès, 0,50 punts per any.

b.2 Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, fins a 3 punts, segons el criteri que s'indica:

- Amb titulació superior a l'adequada (d'ara en endavant S), 1,5 punts per any.
- Amb titulació adequada (d'ara en endavant A), 1,25 punts per any.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

b.3 Desenvolupament de llocs de treball en la categoria o les categories requerides a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, fins a 2 punts, segons els criteris següents:

- Amb qualificació S, 1 punt per any.
- Amb qualificació A, 0,25 punts per any.

b.4 Desenvolupament de llocs de treball en el mateix Servei d'adscripció del lloc a proveir, fins a 1 punt segons els criteris següents:

- Amb qualificació S, 1 punt per any.
- Amb qualificació A, 0,25 punts per any.

b.5 Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional del lloc a proveir en l'Ajuntament de Mollet del Vallès (prèvia als 2 últims anys), en altres administracions públiques o en el sector privat, fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- A l'Ajuntament de Mollet del Vallès, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,40 punts per any.
- En el sector privat, 0,25 punts per any.

c) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:

c.1 Formació inclosa als plans formatius de la Corporació, plans agrupats, o altra formació homologada per les escoles d'administració pública, fins a un màxim de 2,5 punts.

c.2. Formació no inclosa en l'apartat anterior, fins a un màxim de 1,5 punts.

La valoració s'estableix en 0,20 punts per cada 20 hores de formació inclosa en els plans formatius de la Corporació i de 0,10 cada 20 hores quan la formació no estigui inclosa en els esmentats plans formatius. Això no obstant, les convocatòries podran establir una puntuació específica per valorar determinats cursos o àmbits formatius, estiguin inclosos o no, en els plans formatius de la Corporació.

d) Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de 3 punts.

e) Grau personal, fins a un màxim de 3 punts.

f) Valoració del qüestionari d'avaluació del desenvolupament, fins a 4 punts.

g) Altres mèrits no compresos als apartats anteriors, fins a un màxim de 3 punts.

h) Entrevista personal, fins a 2 punts

2. Les convocatòries hauran d'especificar els mèrits a valorar i la puntuació corresponent. Es podrà deixar a lliure consideració de l'òrgan qualificador l'apreciació de mèrits fins a un màxim del 50% de la puntuació d'aquest apartat.



**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

En aquest apartat es podran demanar comprovacions de caràcter pràctic per valorar la major idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc de treball.

3. Seran considerats desmèrits i es deduiran de la puntuació final, les sancions disciplinàries, en virtut de l'expedient ja clos com a professional o funcionari següents:

- Per apercebiment ..... 0,50 punts
- Per falta lleu ..... 1,00 punts
- Per falta greu ..... 2,00 punts
- Per falta molt greu ..... 3,00 punts

S'acreditaran pel secretari de la Corporació, de conformitat amb l'expedient del funcionari o laboral, el qual estarà obligat a posar de manifest la seva existència o del Negociat de personal de l'organisme que en depengui.

**Article 47**

La valoració del grau de desenvolupament del lloc a que fan referència els apartats b.2, b.3 i b.4 de l'article 55 comprendrà els dos darrers anys.

**Article 48**

Les convocatòries de provisió de llocs de treball que per la seva tipologia i característiques no requereixin d'una formació o titulació rellevant, podran excloure del barem de mèrits la valoració dels apartats relatius a formació i titulació, fent-ho constar expressament.

**Article 49**

La provisió de llocs de treball pel sistema de concurs de mèrits serà resolta per la Comissió Tècnica Permanent.

**Article 50**

En el cas d'igualtat de puntuació es proposarà l'aspirant que obtingui major puntuació en la valoració global dels apartats b), f) i h) de l'article 55.

**Article 51**

En cas de quedar deserta alguna convocatòria, els llocs de treball vacants podran ser proveïts mitjançant adscripció provisional.

**Article 52**

1. El personal laboral de plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès podrà participar en els sistemes de provisió de llocs de treball, conjuntament amb el personal funcionari.
2. A efectes exclusius d'aplicació dels barems de mèrits, es considerarà la mateixa puntuació per grau consolidat que hagués adquirit l'aspirant si fos funcionari.

### **Article 53**

En tots els procediments de provisió de llocs de treball que s'inclouen en el present Reglament, la valoració de mèrits vinculats a temps d'antiguitat o d'experiència professional inclourà les fraccions corresponents a períodes inferiors a un any.

## **II. Concurs específic**

### **Article 54**

Quan, tenint en compte les especials característiques del lloc a ocupar, així ho determini la convocatòria, la provisió per concurs esdevindrà específic i constarà de dues fases. La fase primera, d'apreciació de la capacitat, i la fase segona de valoració de mèrits.

### **Article 55**

La puntuació total del concurs específic serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'apreciació de la capacitat i de valoració de mèrits, essent la primera fase eliminatòria en els termes previstos a l'article 49.

### **Article 56**

1. L'apreciació de la capacitat dels aspirants podrà incloure els apartats següents:
  - a) Comprovació de coneixements, habilitats i condicions vers l'exercici del lloc de treball.
  - b) Realització i defensa d'una memòria, treball, projecte o estudi relacionat amb el lloc de treball.
  - c) La superació d'un curs selectiu amb aprofitament, adient al lloc de treball a proveir.

L'esmentada apreciació inclourà sempre una entrevista amb els aspirants.

2. Les convocatòries hauran d'indicar els apartats que conformen la fase d'apreciació de la capacitat, segons el lloc de treball de què es tracti, essent necessari que contingui almenys un dels apartats abans esmentats.

### **Article 57**

La fase d'apreciació de la capacitat es valorarà amb un total de 20 punts, sent necessari obtenir un mínim de 50% per accedir a la següent fase.

### **Article 58**

1. La fase segona consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants que han superat la fase primera, d'acord amb el següent barem de puntuacions:
  - a) Antiguitat reconeguda a l'administració pública, a raó de 0,20 punts per any, fins a un màxim de 3 punts.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

b) Experiència professional, fins a un màxim de 10 punts, distribuïts d'acord amb les següents indicacions:

b.1 Desenvolupament de llocs de treball del mateix grup de classificació fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- A l'Ajuntament de Mollet del Vallès, 0,50 punts per any.

b.2 Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, fins a 3 punts, segons el criteri que s'indica:

- Amb titulació superior a l'adequada (d'ara en endavant S), 1,5 punts per any.
- Amb titulació adequada (d'ara en endavant A), 1,25 punts per any.

b.3 Desenvolupament de llocs de treball en la categoria o les categories requerides a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, fins a 2 punts, segons els criteris següents:

- Amb qualificació S, 1 punt per any.
- Amb qualificació A, 0,25 punts per any.

b.4 Desenvolupament de llocs de treball en el mateix Servei d'adscripció del lloc a proveir, fins a 1 punt segons els criteris següents:

- Amb qualificació S, 1 punt per any.
- Amb qualificació A, 0,25 punts per any.

b.5 Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional del lloc a proveir en l'Ajuntament de Mollet del Vallès (prèvia als 2 últims anys), en altres administracions públiques o en el sector privat, fins a 2 punts, segons el criteri que s'indica:

- A l'Ajuntament de Mollet del Vallès, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,40 punts per any.
- En el sector privat, 0,25 punts per any.

c) Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:

c.1 Formació inclosa als plans formatius de la Corporació, plans agrupats, o altra formació homologada per les escoles d'administració pública, fins a un màxim de 2,5 punts.

c.2. Formació no inclosa en l'apartat anterior, fins a un màxim de 1,5 punts.

La valoració s'estableix en 0,20 punts per cada 20 hores de formació inclosa en els plans formatius de la Corporació i de 0,10 cada 20 hores quan la formació no estigui inclosa en els esmentats plans formatius. Això no obstant, les convocatòries podran establir una puntuació específica per valorar determinats cursos o àmbits formatius, estiguin inclosos o no, en els plans formatius de la Corporació.

d) Titulacions acadèmiques, fins a un màxim de 3 punts.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

- e) Grau personal, fins a un màxim de 3 punts.
  - f) Valoració del qüestionari d'avaluació del desenvolupament, fins a 4 punts.
  - g) Altres mèrits no compresos als apartats anteriors, fins a un màxim de 3 punts.
2. Les convocatòries hauran d'especificar els mèrits a valorar i la puntuació corresponent. Es podrà deixar a lliure consideració de l'òrgan qualificador l'apreciació de mèrits fins a un màxim del 50% de la puntuació d'aquest apartat.
3. Seran considerats desmèrits i es deduiran de la puntuació final, les sancions disciplinàries, en virtut de l'expedient ja clos com a professional o funcionari següents:
- Per apercebiment ..... 0,50 punts
  - Per falta lleu ..... 1,00 punts
  - Per falta greu ..... 2,00 punts
  - Per falta molt greu ..... 3,00 punts

S'acreditaran pel secretari de la Corporació, de conformitat amb l'expedient del funcionari o laboral, el qual estarà obligat a posar de manifest la seva existència o del Negociat de personal de l'organisme que en depengui.

**Article 59**

La valoració del grau de desenvolupament del lloc a què fan referència els apartats b2, b.3 i b.4 de l'article 50 comprendrà els dos darrers anys.

**Article 60**

En cas d'igualtat de puntuació final restarà proposat el candidat que acrediti una millor puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat.

**Article 61**

1. La convocatòria serà declarada deserta en el supòsit que cap aspirant arribi a la puntuació mínima a la que fa referència l'article 49.
2. En el supòsit que la convocatòria es declarés deserta perquè no es presentés cap aspirant o perquè cap aspirant arribés al mínim exigít, es podrà proveir el lloc vacant per qualsevol dels procediments de provisió de llocs que preveu aquest Reglament i la normativa legal vigent.

**Article 62**

1. L'òrgan qualificador dels concursos específics de provisió de llocs de treball estarà format per la Comissió Tècnica Permanent.

## **CAPÍTOL VI .- NOMENAMENTS INTERINS I/O CONTRACTACIONS PER SUBSTITUCIONS I D'URGÈNCIA**

### **Article 63**

Anualment, i durant el mes de novembre, es procedirà a la convocatòria pública d'un procés selectiu únic que serveixi per poder substituir les vacants temporals que al llarg de l'exercici següent es puguin produir a la plantilla per diferents situacions administratives o necessitats.

### **Article 64**

El procés selectiu únic anual es compondrà de la següent classificació:

- a) Administració general
  - Grups E i D:  
Convocatòria única anual mitjançant concurs-oposició
- b) Administració especial
  - Grups E i D:  
Convocatòria única anual mitjançant concurs-oposició

### **Article 65**

Dels diferents processos selectius s'establiran llistes ordenades, segons puntuació, que serviran al departament d'Organització i Recursos Humans per nodrir-se del personal necessari per a la cobertura de les diferents incidències que es puguin produir al llarg de l'exercici.

### **Article 66**

La renúncia a una oferta de treball, per part de l'aspirant, significarà el salt en l'ordre de la llista i la contractació del següent.

### **Article 67**

Els períodes de contractació i/o nomenaments interins establerts en aquest capítol, dependran de la situació administrativa i de les necessitats que s'hagin generat però, en cap cas, les contractacions laborals superaran els 18 mesos.

### **Article 68**

Un cop acabat el període o la situació que ha generat el nomenament o la contractació, s'entendrà exhaurit el compromís derivat del procés selectiu descrit a l'article 63, sempre que aquest hagi superat els sis mesos de contractació. En cas contrari, passarà a ocupar lloc preferent de la llista.

### **Article 69**

Les persones que, al final de cada exercici, quedin pendents de contractació i/o nomenament de la llista generada per al procés selectiu que recull l'article 63, podran optar per incorporar-se a la nova llista de l'any següent, mantenint la puntuació del seu procés selectiu i, per tant, essent introduïts en l'ordre de prelación que sorgeixi del nou procés o optar per presentar-se al nou procés anual.

#### **Article 70**

Les proves selectives fetes a l'empara de l'article 63 i la reserva de la prelación per a garantir un mínim en la contractació i/o nomenament, segons recull l'article 68, tindran una validesa màxima de quatre anys.

#### **Article 71**

L'antiguitat que es derivi de la permanència en un lloc de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès obtingut per aquest procediment de selecció, es comptabilitzarà com antiguitat en qualsevol procés selectiu d'accés en aquesta Corporació.

#### **Article 72**

El control i el seguiment dels nomenaments i la contractació per part dels representants dels treballadors, es farà d'acord amb allò que estipuli la legislació vigent i l'Acord de condicions i el Conveni Col·lectiu.

### **CAPÍTOL VII.- ÒRGANS DE SELECCIÓ**

#### **Article 73. Classes**

Són òrgans de selecció la Comissió Tècnica Permanent i els Tribunals.

#### **Article 74. Comissió Tècnica Permanent**

1. El Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès nomenarà, previ acord amb la Mesa General de Negociació, una Comissió Tècnica Permanent per al desenvolupament i la qualificació de tots els processos selectius d'aquesta Corporació, excepte aquells que recull l'article 75 del present Reglament.

2. Estaran constituïts per un nombre senars de membres, funcionaris de carrera, no inferior a cinc, havent de nomenar-se el mateix nombre de suplents.

3. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació A, a excepció de qui actuï com a Secretari de la Comissió, que posseirà una titulació de nivell B.

4. No podran formar part d'aquesta Comissió Tècnica Permanent aquells funcionaris que haguessin fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc últims anys anteriors al seu nomenament i els qui estiguin afectats per les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. La Comissió Tècnica Permanent disposarà la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a totes o algunes de les proves selectives, d'acord amb allò que prevegin les corresponents convocatòries. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció, exclusivament en l'exercici de la seva especialitat tècnica.

#### **Article 75. Tribunals**

1. Els Tribunals seran nomenats en les convocatòries que, d'acord amb les especials característiques dels llocs de treball a cobrir, facin excepcionalment necessari un òrgan específic i molt més especialitzat per garantir el desenvolupament del procés.

2. Els membres dels Tribunals seran designats pel Ple de la Corporació atenent a les característiques que recull el punt 1 del present article i d'acord amb les normes següents:

- Un terç és integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa Corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic.
- L'altre terç és integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

3. Els Tribunals han de garantir la presència de funcionaris, però en cap cas no han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per als quals s'ha de fer la selecció. El personal tècnic i el funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació al tipus de places a proveir.

4. El president de la Corporació o un membre d'aquesta en qui delegui presideix el tribunal.

5. Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

#### **Article 76**

Als òrgans de selecció hi seran presents, amb veu però sense vot, un representant de les organitzacions sindicals més representatives i un representant de la Junta de Personal.

#### **Article 77**

També podran assistir, com observadors, un representant de cada un dels grups municipals constituïts a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

### **CAPÍTOL VIII.- NORMES DE PROCEDIMENT**

#### **Article 78**

Aprovat anualment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, les places dotades en la plantilla, tant de personal funcionari com del personal laboral, que no puguin ser cobertes amb els efectius de personal existents, constitueixen l'oferta pública d'ocupació d'aquesta Corporació, que es proposarà al Ple per a la seva aprovació.

#### **Article 79**

A l'esmentada oferta figuraran tant les places de nou ingrés com les que han de ser cobertes per promoció interna i s'hi ha d'incloure:

- Totes les vacants dotades en el Pressupost de la Corporació, ja siguin de funcionaris o de personal laboral.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

- També es podran incloure les vacants que han de produir-se per jubilació forçosa i/o voluntària durant el mateix exercici, excloses les reservades a habilitats de caràcter nacional.

**Article 80**

L'oferta pública d'ocupació haurà d'aprovar-se, en tot cas, dins del primer trimestre de cada any natural un cop aprovat el pressupost de l'exercici de què es tracti.

**Article 81**

L'oferta pública d'ocupació, un cop aprovada, serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la comunicació als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques, i se'n lliurarà còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

**Article 82**

1. Un cop aprovada i publicada l'oferta pública d'ocupació, es procedirà dins el mes d'abril a la convocatòria dels processos selectius d'accés, promoció i provisió de llocs de treball vacants compreses en aquella. Aquestes convocatòries s'han de realitzar amb la previsió necessària perquè el procés de selecció i, si s'escau, l'inici del curs selectiu de formació, estigui ulimitat dins l'any.

2. No es pot efectuar cap convocatòria de proves selectives d'accés sense l'aprovació i publicació prèvies de l'oferta pública d'ocupació, com tampoc realitzar convocatòries de proves selectives per a places o llocs de caràcter fix no inclosos en l'oferta, sens perjudici de la seva cobertura provisional.

**Article 83**

1. No es pot nomenar personal interí per a llocs de treball reservats a funcionaris si les corresponents places no figuren incloses en l'oferta pública d'ocupació o si es donen els supòsits previstos en l'article 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

2. Tampoc es poden atorgar contractes laborals de caràcter temporal per a llocs de treball reservats a personal de caràcter permanent o fix si els llocs de treball no figuren inclosos en l'oferta pública d'ocupació i si es donen els supòsits a què fa referència el punt anterior.

3. No obstant el que disposen els dos apartats anteriors, es pot efectuar nomenament interí o formalitzar contracte laboral temporal per efectuar substitucions de personal amb dret a la reserva de la plaça o lloc de treball, o en el supòsit de vacants sobrevingudes d'acord amb allò que recull el capítol IV del present Reglament.

**Article 84**

1. Si després de l'entrada en vigor del pressupost de la Corporació es produeixen augments de crèdits pressupostaris que comportin augment de les dotacions de personal, es podrà modificar l'oferta pública d'ocupació, elaborant un annex i posteriorment continuar amb el corresponent tràmit de les convocatòries.



**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

2. La modificació de l'oferta pública d'ocupació requereix els mateixos tràmits d'aprovació, publicació i comunicació que l'oferta principal.

**Article 85**

La convocatòria dels processos selectius que es produeixin hauran necessàriament, d'ajustar-se a les prescripcions d'aquest Reglament i les seves bases establertes als annexos.

**Article 86**

Les convocatòries podran ser conjuntes o de caràcter unitari per a determinats llocs de treball.

**Article 87**

1. Les convocatòries i les seves bases, una vegada publicades, solament podran ser modificades amb subjecció estricta a les normes de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, excepte l'augment de vacants convocades, que podran incrementar-se en les que es creïn o les que hi ha existeixin fins la data que es fixi per realitzar les proves selectives i estiguin dotades pressupostàriament, si vinguessin imposades per necessitats del servei. En aquest supòsit no caldrà l'obertura d'un nou termini de presentació d'instàncies.

2. Podran efectuar-se convocatòries extraordinàries i fora del termini establert a l'article 82.1, per vacants anunciades en l'oferta d'ocupació de l'exercici corresponent, quan iniciat el procés selectiu, es prevegin que van resultar vacants algunes de les places convocades.

3. La convocatòria, les seves bases i els actes administratius que es derivin d'aquesta i de l'actuació dels òrgans de selecció podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstos en la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

**Article 88**

Les Bases de la convocatòria són d'obligat compliment per part d'aquesta Administració municipal, dels òrgans de selecció que han de qualificar les proves i dels que hi participin, sens perjudici de les facultats que correspongui als òrgans de selecció.

**Article 89**

1. Les sol·licituds per participar en els procediments de selecció hauran de presentar-se en el termini de vint dies naturals a partir de l'última publicació de la convocatòria en qualsevol dels diaris oficials.

2. Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la pràctica de les proves selectives corresponents, n'hi haurà prou amb que els aspirants manifestin en llurs instàncies que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació d'instàncies.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

3. Pel que fa als mèrits, s'han d'acreditar documentalment i hauran d'entendre's referits al dia en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies; s'hauran de fer constar en la mateixa, relacionant-se els mèrits que s'al·leguen, els establerts en l'annex I, i en els articles 50 i 55 d'aquest Reglament segons correspongui. No seran valorats els mèrits no justificats.

**Article 90**

1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant, o bé aquella en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de la Corporació, i haurà de contenir la relació d'admesos i exclosos i assenyalarà, segons l'article ~~xx~~ de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el termini d'esmenes de defectes en que hagi incorregut l'interessat o, en el seu cas, el d'al·legacions que corresponguin per als exclosos de la llista.

2. Transcorregut el termini anterior, esmenats els defectes i vistes les reclamacions, es dictarà Resolució amb la llista definitiva d'admesos que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'edictes de la Corporació, assenyalant els recursos que correspongui.

3. En l'esmentada Resolució s'establirà també, com a mínim, amb quinze dies d'antelació la data i hora de començament dels exercicis

4. Un cop iniciades les proves selectives no serà obligatòria la publicació dels anuncis de la celebració de les proves restants en el Butlletí Oficial de la Província. Aquests anuncis s'hauran de fer públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagin celebrat les proves anteriors i al Tauler d'edictes de la Corporació, si més no, amb dos dies d'antelació al seu començament, si es tracta de la mateixa prova, o de tres dies si es tracta d'una nova prova.

5. Cada exercici podrà celebrar-se immediatament després de la qualificació i publicació de l'anterior. Amb aquest objectiu, el resultat abans esmentat s'anunciarà a la porta del local on s'hagués celebrat, i el lloc i l'hora de celebració del següent.

**Article 91**

Els temes del temari general i específics escollits, en cada convocatòria, seran triats per l'òrgan de selecció per sorteig, un cop constituït aquest.

**Article 92**

Una vegada finalitzades les proves i, per tant, la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà públiques, en el lloc de celebració de l'últim exercici i en el Tauler d'edictes de la Corporació, la relació d'aprovat, per ordre de puntuació, que no podrà sobrepassar el nombre de les places convocades, i elevaran l'esmentada relació a l'autoritat competent.

**Secció Sindical de CCOO de l'Ajuntament de Mollet del Vallès**  
**Proposta de Reglament de selecció, promoció i provisió de llocs de treball**  
**18 de novembre de 2005**

**Article 93**

1. Els aspirants proposats aportaran davant aquesta Administració municipal, dins el termini de vuit dies naturals, des que es facin públiques les relacions d'aprovat a que fa referència l'article anterior, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.
2. Si dins del termini indicat i excepte casos de força major, presentés la documentació, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància.
3. Qui tingué la condició de funcionari públic estarà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats, per obtenir el seu nomenament, i presentar únicament certificació de l'organisme d'on depengui, acreditant la seva condició i circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

**Article 94**

1. Clos el procés selectiu i finalitzat, serà nomenat funcionari de carrera o laboral fix si hagués superat el període de prova fins al límit de les places anunciades i que es trobin dotades pressupostàriament. Els nomenaments hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.
2. Pel que fa al personal laboral l'òrgan competent al qual s'haurà d'elevat les propostes de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Mentre aquests no es formalitzin, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

Abans de la formalització dels contractes s'hauran de justificar els requisits o les condicions exigides a la convocatòria.

**CAPITOL IX.- CONVENIS DE COL-LABORACIÓ AMB UNIVERSITATS I CENTRES EDUCATIUS**

**Article 95**

L'Ajuntament de Mollet del Vallès incorpora, temporalment, estudiants en pràctiques als diferents departaments municipals fruit dels convenis de col·laboració signats amb diferents universitats i/o centres educatius per facilitar l'adquisició de nous aprenentatges personals que ajudin a una millor inserció en el món del treball.

Aquestes convenis es signen a proposta de qualsevol de les parts, i es dona compte a les seccions sindicals constituïdes a l'Ajuntament.

## **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Els preceptes d'aquest Reglament, s'entendran automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió de la legislació bàsica de l'Estat i la legislació autonòmica i, en el supòsit de modificació d'aquesta continuaran sent vigents els preceptes que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb els nous principis de la legislació aprovada i/o modificada.

## **DISPOSICIONS FINALS**

El present Reglament de selecció, provisió de llocs de treball, promoció interna i contractacions temporals i urgents del personal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

## **ANNEXOS**

### **ANNEX I**

**BASES TIPUS, DE CARACTER GENERAL, QUE HAN DE REGIR ELS PROCESOS SELECTIUS PER L'ACCÉS A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.**

### **ANNEX II**

**BASES TIPUS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESOS SELECTIUS PER A LA PROMOCIÓ INTERNA A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.**

### **ANNEX III**

**BASES TIPUS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESOS DE PROVISSIÓ DE LLOCS DE TREBALL A L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.**

### **ANNEX IV**

**DIAGRAMA METODOLÒGIC.**