

## Administració Local

Mollet del Vallès, 4 de març de 2008.  
*La Regidora de Gestió i Disciplina  
 Urbanística i Habitatge, Mireia Dionisio  
 Calé.*

022008007896

—\*

### Mollet del Vallès

#### EDICTE

De conformitat amb l'article 66.1 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que el Ple de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en sessió realitzada el 29 d'octubre de 2007, va aprovar inicialment el Reglament de segona activitat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i que el Ple de l'Ajuntament de 28 de gener de 2008 l'ha aprovat definitivament, pel que es fa públic íntegrament el text:

#### REGLAMENT DE SEGONA ACTIVITAT DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

##### PREÀMBUL

La situació de segona activitat és una forma de compaginar el dret de permanència en la funció pública de tots els funcionaris fins a la jubilació amb les capacitats físiques i/o psíquiques que requereix el lloc de treball que s'ocupa.

El concepte de segona activitat com a tal apareix, per primer cop, en el marc de la negociació col·lectiva de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de 1996-97. Anterior a aquesta data, el conveni col·lectiu de 1988 va recollir el que es pot considerar com una clàusula de garantia i salvaguarda de la salut del personal, establint la possibilitat de traslladar a un altre lloc de treball al personal quan es comprovés que l'activitat desenvolupada per aquest el perjudicava. Aquesta clàusula apareixia lligada a l'article que tractava la revisió mèdica.

Posteriorment, amb l'aprovació i l'entrada en vigor de la Llei de Polícies Locals de Catalunya l'any 1991, s'obria la possibilitat de que, a través de l'elaboració d'un reglament, s'establissin els condicionants per a fer efectiu el pas a la situació administrativa de segona activitat en complir els polícies l'edat de 57 anys, motivat per les concretes i determinades aptituds físiques que es requereix en aquest Col·lectiu així com la seva especial capacitat per l'adaptació a l'entorn.

El concepte de segona activitat, lligat a un concepte preventiu més ampli de la salut laboral, quedà substancialment reforçat amb l'aprovació el 1995 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, de 8 de novembre.

És finalment l'Acord de Condicions i el Conveni Col·lectiu de 2001-2004 el que incorpora el compromís de fer i posar en marxa un reglament que afecti no tan sols al col·lectiu de la policia municipal sinó també al conjunt dels treballadors municipals. Reglament que ha estat redactat per la

ponència creada d'acord amb el compromís assolit finalment en la negociació col·lectiva 2005-2008.

Aquest Reglament instaura la possibilitat de que qualsevol treballador o treballadora de l'Ajuntament de Mollet del Vallès pugui passar a la situació administrativa de segona activitat a petició pròpia o d'ofici millorant les seves condicions de treball, de vida i de salut, sense la necessitat d'abandonar la seva vida laboral.

Amb la finalitat d'obrir el ventall de compartir amb llocs de segona activitat, s'analitzarà les possibilitats que s'ofereixen en l'article 81.2 de la Llei 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público.

##### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

La segona activitat és una situació administrativa, que té per objecte l'assignació del personal a qui se li aplica a llocs de treballs idonis a l'evolució de les seves capacitats i als coneixements professionals.

##### Article 1

##### Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte del present Reglament és la regulació de la situació administrativa de segona activitat per al personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i s'estableixen les següents condicions:

1.1 Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que es trobi en la situació administrativa de servei actiu.

1.2 Els treballadors/res que optin per aquesta situació administrativa per raó d'edat, han de tenir una antiguitat mínima de quinze anys de servei, llevat de situacions especials que expressament es contemplin en la legislació vigent i/o a l'Acord de Condicions del Personal al servei de l'Ajuntament.

1.3 La segona activitat del personal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es durà a terme en les condicions establertes en el present Reglament. Podrà ser temporal o definitiva i, en aquest darrer cas, comportarà l'adscripció al nou lloc de treball.

1.4 Es pot sol·licitar o instar d'ofici, d'acord als termes regulats en aquest Reglament.

1.5 El personal municipal que havent passat a la situació de segona activitat per alguna causa de disminució de capacitat experimentin variació en les circumstàncies que van motivar la declaració d'aquella situació, podrà sol·licitar en el termini mínim d'un any una nova revisió. Aquesta revisió podrà ser sol·licitada pel propi interessat o per l'Ajuntament seguint el mateix procediment establert per a la declaració de segona activitat amb la finalitat de determinar si procedeix la instrucció de l'expedient de jubilació per invalidesa o la continuïtat d'aquesta situació administrativa.

1.6 L'adscripció a un lloc de treball de segona activitat d'un funcionari/a o contractat/da laboral, pot comportar la amortització del lloc de treball deixat vacant.

1.7 L'adscripció a un lloc de treball de segona activitat restarà subjecte a l'existència de llocs vacants de segona activitat i a que els aspirants compleixin els requisits establerts per a la cobertura dels mateixos.

##### Article 2

##### Resolució

Correspon a l'Alcaldia l'atribució de resoldre els expedients de segona activitat, tant d'ofici com a petició del funcionari/a interessat/da, un cop escoltada la Junta de Personal. I estarà condicionada pels següents elements:

\* dictamen favorable del Tribunal mèdic (en el supòsit de disminució de les aptituds físiques o psíquiques).

\* existència de llocs de treball de segona activitat a la Relació de Llocs de Treball.

\* i a la capacitat real de la persona per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de destinació.

##### Article 3

##### Retribucions

El personal que es trobi en situació de segona activitat percebrà les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria i les de caràcter personal que tenia reconegudes, d'acord amb el grau personal, a més de les complementàries relacionades amb el lloc de treball que ocupi.

Es garanteix la percepció d'un complement personal transitori si hi ha diferència entre el complement específic acreditat del lloc que desenvolupa i el que passi a ocupar per segona activitat.

##### Article 4

##### Causes

Es podrà acollir a la segona activitat tot el personal al servei de l'ajuntament de Mollet del Vallès que, en servei actiu, ja sigui funcionari/a o laboral, quan es trobi en un dels següents supòsits:

1r. Els treballadors/res que acreditin (mitjançant informe mèdic o resolució ferma d'altres organismes competents) una insuficiència de les aptituds físiques i/o psíquiques que li impedeixin dur a terme amb normalitat les tasques assignades a lloc de treball que ocupa.

2n. Ens els supòsits previstos a l'article 43 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, reguladora de les polícies locals a Catalunya, o disposicions legals vigents que regulin la situació de segona activitat.

3r. També podrà motivar la situació de segona activitat, en relació al personal d'ofici de les Brigades Municipals, l'assoliment de l'edat de 57 anys i prèvia sol·licitud d'acord amb els termes previstos en els títols següents d'aquest Reglament.

4t. En el supòsit d'invalidesa total tal i com es recull en l'article 41.2 de l'Acord de Condicions.

##### Article 5

##### Ordre en l'assignació

L'assignació d'un lloc de treball motivat per la concessió de segona activitat s'ajustarà

## Administració Local

al següent ordre de prelación:

1) En primer lloc s'assignarà als treballadors que presentin la causa recollida a l'article 4, apartat 1r. (informe mèdic o resolució ferma de l'autoritat competent).

2) En segon lloc els casos previstos a l'article 4, apartats 2n. i 3è. (referit a l'edat).

3) En últim lloc en el supòsit recollit a l'article 4, apartat 4rt.

Article 6

*Llocs de treball reservats a la segona activitat*

1. La relació de llocs de treball i l'oferta anual establiran els llocs de treball reservats a la segona activitat.

2. La creació de llocs de treball de segona activitat seran aprovats pel Ple Municipal prèvia negociació amb les organitzacions sindicals.

3. El nombre de places destinades a la segona activitat no serà inferior al 2% de la plantilla aprovada per l'any 2008, en el successius anys i a fi de poder anar encaixant la creació de nous llocs de treball de segona activitat es negociarà amb les organitzacions sindicals el tant per cent de reserva en les corresponents relacions de llocs de treball.

4. Podran ser llocs de treballs reservats per a la segona activitat:

- Subalterns:

\* General.

\* Centres cívics i culturals.

\* Escoles.

- Vigilants de parcs i cementiri.

- Telefonista.

- Recepció.

- Policia Municipal.

\* Sala comunicació.

\* Educació Viària.

\* Control i vigilància edificis municipals.

\* Tasques administratives.

5. El personal del cos de la policia municipal que hagi d'ocupar un lloc de segona activitat, en primer terme, ho farà en els llocs de treball específics del seu cos reservats a aquest efecte. Si això no es possible, bé per manca de places, bé per motiu d'incapacitat pròpia, poden passar a prestar serveis en altres llocs de la corporació.

CAPÍTOL II

LA SEGONA ACTIVITAT PER DISMINUCIÓ DE LES APTITUDS FÍSQUES O PSÍQUIQUES

Article 7

*Inici del procediment*

El procediment es pot iniciar d'ofici i a sol·licitud de l'interessat.

1. Passarà a la situació de segona activitat per raó de les aptituds psíquiques i/o físiques el personal que, en servei actiu, pateixi una disminució apreciable de les facultats físiques o psíquiques necessàries pel ple exercici de les funcions pròpies de la seva categoria, i sempre que la referida disminució no sigui causa de jubilació per incapacitat permanent.

2. La causa de la disminució d'aptituds serà qualsevol malaltia, síndrome o procés patològic físic o psíquic que incapaciti al fun-

cionari o treballador pel normal desenvolupament de les funcions que té encomanades.

3. La duració d'aquestes disminucions ha de preveure's permanent, o bé que no sigui possible que aquestes desapareguin dins dels períodes previstos per la incapacitat temporal per la normativa vigent.

Article 8

*Procés d'avaluació*

1. En els casos en que ho sol·liciti l'interessat/da, mitjançant instància presentada al Registre General Municipal la idoneïtat per ocupar un lloc de segona activitat per causes psíquiques o físiques es determinarà prenent com a paràmetre de referència l'informe mèdic presentat per aquest/a.

La corporació es podrà reservar el dret a presentar informe contradictori elaborat pels facultatius que lliurement designi a aquests efectes.

2. En cas de procedir d'ofici, els serveis mèdics municipals, o en cas de no existir aquests, els facultatius designats pel municipi dictaminaran la disminució.

L'interessat es podrà reservar el dret a presentar informe contradictori elaborat pel facultatiu que ell designi.

3. En el supòsit de que un funcionari/a del servei de la Policia Municipal sol·liciti la situació de segona activitat per raons físiques i/o psíquiques sense tenir l'edat prevista en aquest reglament, ho sol·licitarà mitjançant instància presentada al Registre General de l'Ajuntament. El tribunal mèdic tindrà la competència de valorar la situació i la composició d'aquest serà la que s'estableix en l'article 44 de la Llei de Polícies Locals.

Article 9

*Reconeixements mèdics contradictoris*

En cas de contradicció en els informes mèdics establerts en l'article anterior, s'haurà de procedir a la realització d'un tercer informe mèdic a càrrec dels facultatiu/s consensuats entre la corporació i el Comitè de Seguretat i Salut a aquest efecte.

Aquest tercer informe resoldrà de forma definitiva la idoneïtat o necessitat d'ocupar un nou lloc de treball com a segona activitat.

Article 10

*Dictamen mèdic*

El dictamen mèdic haurà de contenir com a mínim els següents aspectes:

\* Existència o no de disminució d'aptituds físiques, psíquiques o sensorials.

\* Si l'esmentada disminució d'aptituds es preveu amb caràcter permanent o temporal.

\* Si la disminució d'aptituds afecta o no a la funció i activitats del lloc de treball.

\* La idoneïtat de passar a una segona activitat.

Es garanteix el secret del dictamen emès pel Tribunal i els tràmits administratius es realitzaran sense fer esment a la patologia detectada.

Article 11

*Termini resolució*

El termini màxim de resolució del procediment per passar a la segona activitat per causa de la disminució de les aptituds psíquiques serà de tres mesos comptadors des de la data de la seva iniciació o sol·licitud per l'interessat/da.

Article 12

*Reingrés*

El reingrés a la plaça de procedència, tant d'ofici com a instància de part interessada, només podrà produir-se en aquells casos en que, havent estat declarada aquesta per raons d'incapacitat física o psíquica, es demostrï la total recuperació del treballador, previ informe mèdic en els termes anteriorment exposats.

Article 13

*Límits a la promoció interna*

El personal que es trobi en situació de segona activitat, no podrà participar en processos de promoció interna, en tant es trobi en aquesta situació.

CAPÍTOL III

LA SEGONA ACTIVITAT PER RAÓ D'EDAT: POLICIA MUNICIPAL I BRIGADES D'OFICIS

Article 14

*Inici del procediment*

El personal al servei de les Brigades d'Oficis podrà sol·licitar el canvi a un lloc de treball de segona activitat a partir de l'edat de cinquanta-set anys.

El personal de la Policia Municipal podrà sol·licitar aquesta nova situació a partir dels cinquanta-set anys o l'edat que la legislació bàsica disposi.

L'interessat/da haurà de presentar la corresponent sol·licitud al registre general de l'Ajuntament.

La concessió de la nova situació per ocupar un lloc de treball de segona activitat quedarà subjecte a l'existència de places vacants reservades a la segona activitat.

Article 15

*Incompatibilitat*

El personal que es trobi en situació de segona activitat, no podrà participar en processos de promoció interna, ni realitzar serveis extraordinaris.

Disposició addicional primera

*Formació i capacitat*

Als efectes de capacitat per als llocs de segona activitat, l'Ajuntament facilitarà i proporcionarà la formació adient i necessària per desenvolupar les tasques assignades al mateix.

Disposició addicional segona

*Reserva llocs de treball*

Per l'any 2008 es reservarà a la relació de llocs de treball un nombre no inferior al 2% per a segona activitat.

Disposició final primera

*Seguiment i interpretació*

**Administració Local**

L'òrgan competent per a fer el seguiment en l'aplicació del present Reglament serà la Comissió de Seguiment i Interpretació.  
Disposició final segona

**Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Mollet del Vallès, 20 de març de 2008.  
*L'Alcalde acctal., Josep Garzón i Llavina.*

022008008016

**Mollet del Vallès**

**ANUNCI**

L'Ajuntament de Mollet del Vallès fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 28 de gener de 2008 aprovà la modificació 1/2008 de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal al servei de l'Ajuntament per a l'any 2008:

**MODIFICACIÓ 1-2008**

**PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT**

**Amortitzar**

Plaça que s'amortitza: 1.  
Denominació: Tècnic/a Auxiliar.  
Escala: Administració Especial.  
Subescala: Tècnica auxiliar.  
Grup: C-1 (antic C).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que s'amortitza: 1.  
Denominació: Auxiliar Administratiu/va.  
Escala: Administració General.  
Subescala: Auxiliar.  
Grup: C-2 (antic D).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que s'amortitza: 1.  
Denominació: Tècnic/a Superior.  
Escala: Administració General.  
Subescala: Tècnica.  
Grup: A-1 (antic A).  
Efectes: 01.02.08.

**Crear**

Plaça que es crea: 1.  
Denominació: Tècnic/a Mig.  
Escala: Administració Especial.  
Subescala: Tècnica.  
Grup: A-2 (antic B).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que es crea: 1.  
Denominació: Tècnic/a Superior.  
Escala: Administració Especial.  
Subescala: Tècnica.  
Grup: A-1 (antic A).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que es crea: 1.  
Denominació: Administratiu/va.  
Escala: Administració General.  
Subescala: Administrativa.  
Grup: C-1 (antic C).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que es crea: 1.

Denominació: Conserge.  
Escala: Administració general.  
Subescala: Subaltern.  
Grup: AP (antic E).  
Efectes: 01.02.08.

Plaça que es crea: 1.  
Denominació: Dinamitzador socio-cultural.  
Escala: Administració especial.  
Subescala: Tècnic Auxiliar.  
Grup: C-1 (antic C), CD-19, CE-30 6%.  
Efectes: 01.02.08.

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

**Llocs de treball que s'amortitzen**

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Auxiliar Administratiu/va d'Estudis i Projectes.  
Lloc Tipus: Auxiliar Administratiu C-2 (antic D), CD-14, CE-16.  
Enquadrament Orgànic: Alcaldia.  
Efectes: 01.02.08.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Tècnic/a Auxiliar Dona i Igualtat.  
Lloc Tipus: Tècnic/a Auxiliar C-1 (antic C), CD-19, CE-30 6%.  
Enquadrament Orgànic: Departament de Serveis Personals.  
Efectes: 01.02.08.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Cap de Secció d'Organització i Recursos Humans.  
Lloc Tipus: Cap de Secció A-1 – (antic A), CD-28 -48 7%.  
Enquadrament Orgànic: Departament d'Organització i Recursos Humans.  
Efectes: 01.02.08.

**Llocs de Treball que es creen**

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Administrativa Recursos Humans i Organització.  
Lloc Tipus: Administratiu/va C-1 (antic C) CD-19, CE-24.  
Enquadrament Orgànic: Departament d'Organització i Recursos Humans.  
Efectes: 01.02.08.  
Fitxa de funcions: 241.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals.  
Lloc Tipus: Tècnic/a Superior A-1 (antic A) CD-23 CE-30 3%.  
Enquadrament Orgànic: Departament d'Organització i Recursos Humans.  
Efectes: 01.02.08.  
Fitxa de funcions: 239.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Dinamitzador Socio-cultural.  
Lloc Tipus: Tècnic Auxiliar C-1 (antic C) CD-19, CE-30 6%.  
Enquadrament Orgànic: Departament de Serveis Personals.  
Efectes: 01.02.08.  
Fitxa de funcions: 137.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Tècnic/a d'Estudis, Recerca i Divulgació.

Lloc Tipus: Tècnic Mig A-2 (antic B) CD-21, CE-30 3%.  
Enquadrament Orgànic: Alcaldia.  
Efectes: 01.02.08.  
Fitxa de funcions: 238.

Número de llocs: 1.  
Denominació del Lloc: Conserge.  
Lloc Tipus: Subaltern AP-1 (antic E) CD-13, CE-13.  
Enquadrament Orgànic: Departament d'Organització i Recursos Humans.  
Efectes: 01.02.08.  
Fitxa de funcions: 240.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb l'article 28 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals (Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya).

Mollet del Vallès, 20 de març de 2008.  
*L'Alcalde acctal., Josep M. Garzón i Llavina.*

022008008021

**Montesquiu**

**EDICTE**

Aprovat definitivament el pressupost de l'ajuntament per 2008, les seves bases d'execució i la plantilla de tot el personal, es fa públic per a general coneixement.

		EUR
<b>PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>		
<b>A) Operacions corrents</b>		
1r. Impostos directes		197.700,00
2n. Impostos indirectes		51.900,00
3r. Taxes i altres ingressos		144.902,00
4rt. Transferències corrents		372.600,00
5è. Ingressos patrimonials		3.000,00
<b>B) Operacions de capital</b>		
7è. Transferències de capital		0,00
<b>Total pressupost d'ingressos</b>		<b>770.102,00</b>
<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>		
<b>A) Operacions corrents</b>		
1r. Despeses de personal		449.600,00
2n béns corrents i serveis		251.501,00
3r. Despeses financeres		6.000,00
4rt. Transferències corrents		39.001,00
<b>B) Operacions de capital</b>		
6è. Inversions reals		0,00
9è. Passius financers		24.000,00
<b>Total pressupost de despeses</b>		<b>770.102,00</b>

<b>PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTESQUIU 2008</b>			
	Grup	Places Vacants	
<b>PERSONAL FUNCIONARI</b>			
A.- Amb habilitació de caràcter nacional			
Secretari-interventor	Grup A2	1	V
B.- Escala Administració General			
Subescala administrativa	Grup C1	1	
Subescala administrativa			